

**SOSIALISASI BORANG INSTITUSI DALAM RANGKA VISITASI  
RE-AKREDITASI UNIVERSITAS JAMBI TAHUN 2018**

**SIMULASI INTERVIEW DOSEN, MAHASISWA DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

## Standar 1

### Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian

#### **Visi UNJA: Menjadi a World Class Entrepreneurship University**

#### 1.1. Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antara visi, misi, tujuan, sasaran perguruan tinggi, dan pemangku kepentingan yang terlibat:

**a. Kejelasan:** *VMTS disusun berdasarkan landasan historis, sosiologis dan psikologis, hukum serta hasil analisis SWOT melalui FGD*

**a World Class Univ:** Indikator: *reputasi akademis SDM berkelas dunia, reputasi internasional dalam bidang riset dan pembelajaran, proporsi fakultas internasional dan mahasiswa internasional, termasuk proporsi pertukaran mahasiswa dari UNJA ke luar negeri dan penerimaan mahasiswa asing di UNJA*

**Entrepreneurship University** menghasilkan lulusan yang kompeten: *softskill, hardskill, dan competitiveness serta berjiwa entrepreneur* yang tangguh dan profesional dalam bidangnya serta ***unjuk kerjanya mampu memuaskan stakeholders.***

#### **b. Kerelisitikan:**

Unit-unit bisnis Universitas Jambi yang mendukung Visi Misi

Tahun 2018 ini dibangun sarana praktik wirausaha dg alokasi dana Rp 2,1 milyar.

Nilai rapor UNJA tiap semester dari Si-MONEV Dikti selalu mendapat nilai 100

UNJA memperoleh **Bantuan Luar Negeri dari Asian Development Bank (ADB) melalui proyek PLN (4 in one) – AKSI**

#### **c. Keterkaitan:**

\* Visi UNJA diturunkan menjadi Visi Fakultas:

<b>Visi UNJA</b>	<b>Visi Fakultas</b>
a World Class Entrepreneurship University	<b><i>FKIP UNJA sebagai Wahana Pendidikan Guru Profesional, Inovatif dan Kompetitif serta Berjiwa Entrepreneurship Bekelas Nasional dan Internasional</i></b>

**Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

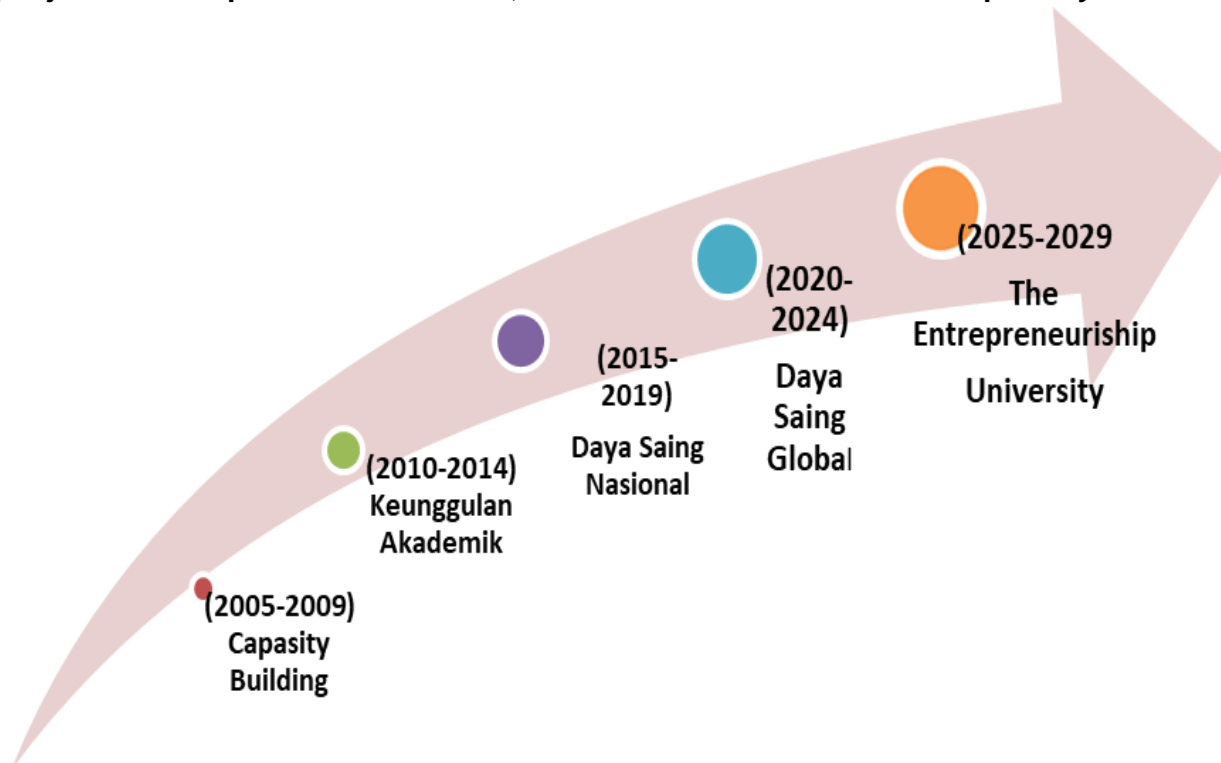
VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN
A World Class Entrepreneurship University	Mengupayakan dan menjamin akses pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat dengan berlandaskan pada asas kesetaraan serta layanan prima pendidikan tinggi.	Membuka dan memberi kesempatan kepada masyarakat untuk berkembang menjadi masyarakat modern, yang menghayati iman dan takwa serta menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni, serta berkarakter <i>Entrepreneurship</i>	Tahun 2029 90% Mahasiswa baru diterima dari jalur umum. Tahun 2029 Seluruh program studi (100%) menyelenggarakan pembelajaran berbasis <i>Entrepreneur-ship</i>
		Memberi kesempatan bagi masyarakat yang tidak mampu secara ekonomi, difabel dan Hafiz masuk perguruan tinggi bermutu.	Tahun 2029 2,5% Mahasiswa baru diterima dari jalur khusus internasional. Tahun 2029 2,5% mhs UNJA adalah International Student
	Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Menghasilkan produk iptek melalui hasil penelitian.	Tahun 2029 10% dari hasil-hasil penelitian UNJA masuk pada level 9 Tingkat Kesiapterapan Teknologi
		Menghasilkan produk iptek melalui hasil kreativitas dan inovasi teknologi pembelajaran.	Tahun 2029 50 % Dosen menerbitkan Buku Ajar, media pembelajaran yang Ber ISBN dan HaKI.
		Menerapkan produk iptek hasil kreativitas dan inovasi hasil penelitian dan teknologi pembelajaran dalam PPM.	Tahun 2029 80% dosen menerapkan produk iptek hasil kreativitas dan inovasi hasil penelitian dan teknologi pembelajaran dalam PPM.

**d. Pihak-Pihak yang terlibat:**

Stakeholder yang terlibat dalam Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Universitas Jambi

No	Stakeholder	Institusi
1.	Internal	Tim inti Rencana Strategis UNJA
		Senat Universitas
		Unsur Pimpinan Universitas, Fakultas, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Jurusan/Bagian, dan Ketua Prodi
		Perwakilan Dosen dari Fakultas
		Perwakilan dari Tenaga Kependidikan
2.	Eksternal	Perwakilan dari Mahasiswa
		Pemerintah (Sekretaris daerah, Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, Kepala Dinas pendidikan Kab. Muaro Jambi)
		Dunia Usaha/Dunia Industri sebagai user lulusan (Bank Mandiri, Tbk, Bank Jambi, PT WKS, PetroChina International Jabung)
		Orang Tua mahasiswa
		Tokoh masyarakat (Ketua Adat Melayu Prov. Jambi, Mantan Rektor)
Pakar Pendidikan (Dosen PT Swasta, LPM Prov. Jambi)		

1.2. Perguruan tinggi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya:



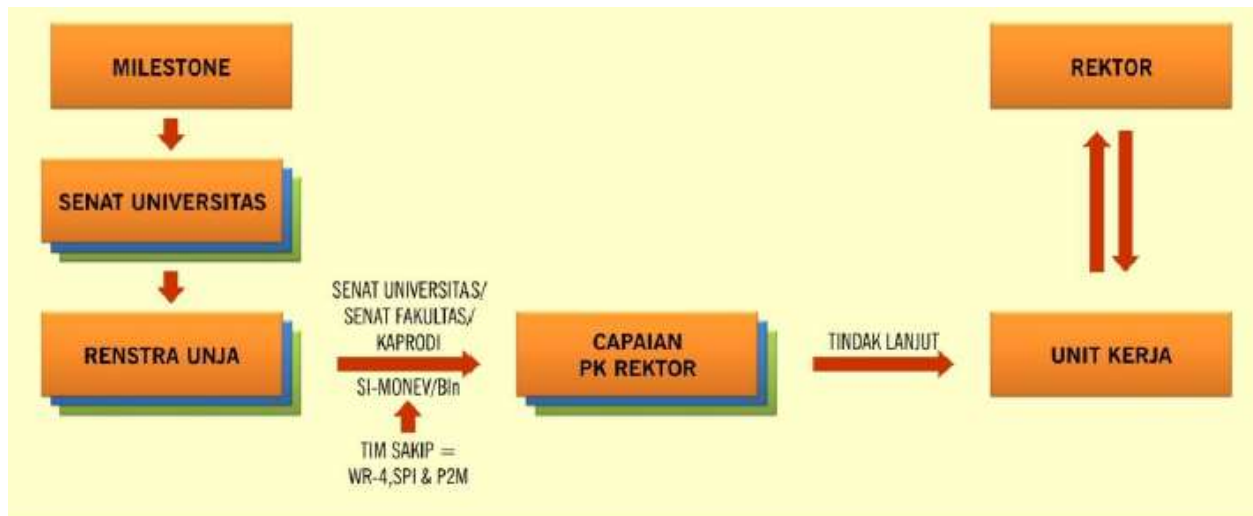
**Tabel 1.4.**  
**Tonggak-tonggak Capaian Universitas Jambi setiap Fase**

Fase I (2005-2009)	Fase II (2010-2014)	Fase III (2015-2019)	Fase IV (2020-2024)	Fase V (2025-2029)
<b>Capacity Building</b>	<b>Keunggulan Akademik</b>	<b>Daya Saing Nasional</b>	<b>Daya Saing Global</b>	<b>Entrepreneurship University</b>
Peningkatan kuantitas dan kualitas prodi	Terbentuknya pusat unggulan	Peningkatan kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan	Prodi terakreditasi internasional	Penguatan budaya entrepreneur dalam tridarma PT
Peningkatan Kualifikasi Pendidik	Akselerasi akreditasi prodi dan kinerja lembaga	Peningkatan kualitas kelembagaan	Memperoleh 500 Ranking QS	Internalisasi entrepreneurship dalam proses pembelajaran
Peningkatan kualitas sarpras	Publikasi ilmiah bereputasi nasional maupun internasional	Peningkatan relevansi, kuantitas dan kualitas SDM	Global recognition dengan indeks sitasi yang tinggi	UNJA berkomitmen bekerja sama melalui <i>knowledge exchange</i> dengan industri, masyarakat dan sektor publik
Peningkatan aksesibilitas pendidikan di UNJA	Peningkatan prestasi akademik	Peningkatan relevansi dan produktivitas riset dan Pengabdian	Memiliki kemampuan berinovasi secara berkelanjutan	UNJA sebagai Entrepreneurship University bertaraf internasional
Pengembangan Budaya kewirausahaan	Peningkatan kegiatan kewirausahaan	Penguatan kapasitas inovasi dan kreativitas	Revitalisasi kegiatan entrepreneur	Komersialisasi hasil teknologi dan inovasi riset

### Indikator Keberhasilan Visi Misi

Fase I (2005-2009)	Fase II (2010-2014)	Fase III (2015-2019)	Fase IV (2020-2024)	Fase V (2025-2029)
<b>Capacity Building</b>	<b>Keunggulan Akademik</b>	<b>Daya Saing Nasional</b>	<b>Daya Saing Global</b>	<b>Entrepreneurship University</b>
Peningkatan kuantitas dan kualitas program studi	Terbentuknya pusat unggulan	Peningkatan kualitas Pembelajaran dan kemahasiswaan	Program studi terakreditasi internasional	Penguatan budaya entrepreneur dalam Tridarma PT
<b>Indikator</b>				
Jumlah Prodi 45 Akreditasi Program Studi min B sebanyak 75%	1 PUI Teknologi Reklamasi Lahan	Mata kuliah Kewirausahaan di setiap Program Studi 100% Jumlah Student Exchange dengan PT Luar Negeri 100 orang	Sebanyak 2 Prodi terakreditasi internasional	30% Lulusan berwirausaha sesuai bidang keahliannya
Peningkatan Kualifikasi Pendidik	Akselerasi akreditasi prodi dan kinerja lembaga	Peningkatan kualitas kelembagaan	PT yang masuk Ranking	Internalisasi entrepreneurship dalam proses pembelajaran
<b>Indikator</b>				
Dosen berpendidikan S3 sebanyak 13%	Akreditasi Program Studi min B 75%	Akreditasi program Studi minimal B sebanyak 83% Akreditasi Institusi A	Salah satu PT yang masuk dalam Ranking QS 500	30% Kegiatan Pembelajaran Berbasis Proyek (Project Based Learning, Discovery and Inquiry Learning)
Peningkatan kualitas sarpras	Publikasi ilmiah bereputasi nasional maupun internasional	Peningkatan relevansi, kuantitas dan kualitas SDM	Global recognition dengan indek sitasi global yang tinggi	UNJA berkomitmen bekerja sama melalui <i>knowledge transfer</i> dengan industri, masyarakat dan sektor publik
<b>Indikator</b>				

Pembangunan Gedung kuliah dan laboratorium 2 Unit setiap tahun	Nasional terakreditasi 12 per tahun Artikel internasional 10 per tahun	Persentase dosen berkualifikasi S3 sebanyak 32,48% (296 orang) Persentase dosen bersertifikat pendidik 95%	Jumlah Sitasi 25 0000	Pendapatan dari kerja sama dengan dunia industri ( <i>Knowledge Transfer</i> ; 2,5% dari total PNBPN)
Peningkatan aksesibilitas pendidikan di UNJA	Peningkatan prestasi akademik	Peningkatan relevansi dan produktivitas riset dan Pengabdian	Memiliki kemampuan berinovasi secara berkelanjutan	UNJA sebagai Entrepreneurship University bertaraf internasional
<b>Indikator</b>				
Asal mahasiswa (Provinsi, luar negeri) 32 provinsi	IPK mahasiswa 3,1	Jumlah HKI 45 Anggaran riset 15% PNBPN	Jumlah HKI 55 Anggaran riset 17% PNBPN Jumlah produk inovasi 5%	2,5% mhs UNJA adalah International Student 2,5% Dosen UNJA sebagai Visiting Lecture 30% lulusannya berwirausaha dalam bidang keahliannya
Pengembangan Budaya kewirausahaan	Peningkatan kegiatan kewirausahaan	Penguatan kapasitas inovasi	Revitalisasi kegiatan entrepreneur	Komersialisasi hasil teknologi dan inovasi riset
<b>Indikator</b>				
Jumlah Program Kegiatan mahasiswa berwirausaha sebanyak 20 kegiatan/tahun	Jumlah Program Kegiatan mahasiswa berwirausaha sebanyak 80 kegiatan/thn	Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat 100 produk inovasi	Pembelajaran berbasis entrepreneur	Hasil penelitian yang dimanfaatkan oleh industry 5 %



**Gambar 1.4.**

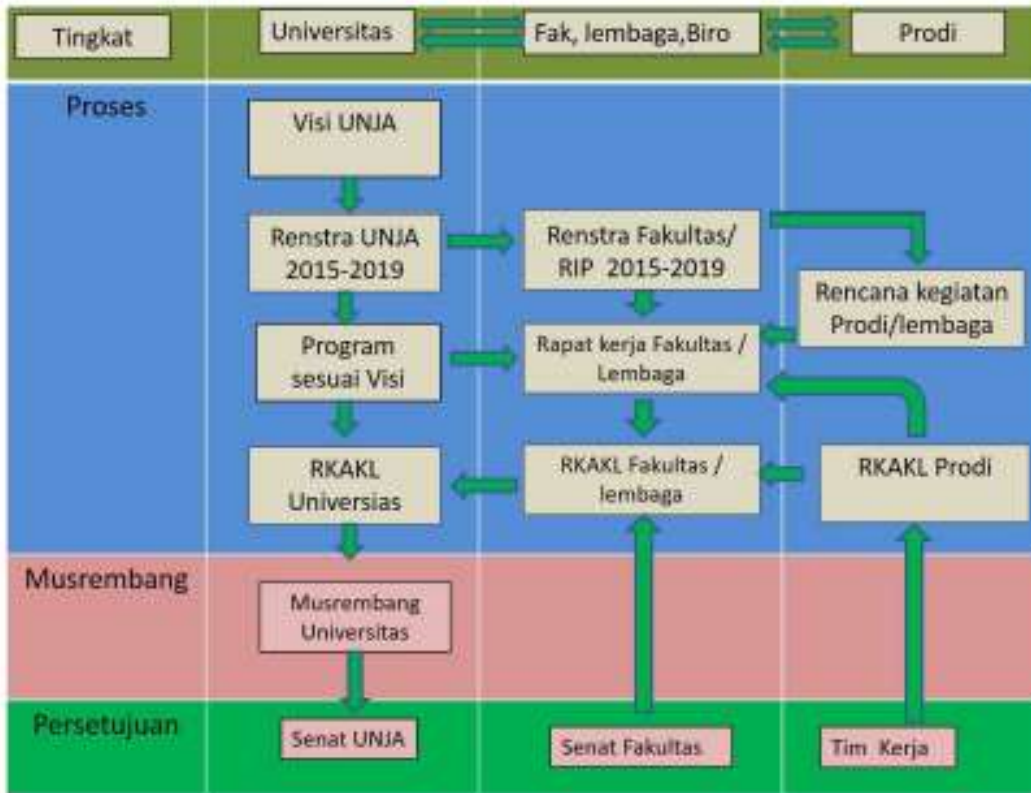
### **Mekanisme Kontrol Ketercapaian Tonggak-Tonggak Capaian Tujuan**

1.3.1. **Sosialisasi visi dan misi** UNJA dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan kepada pemangku kepentingan:

- \* media dan forum antara lain **penerbitan buku cetak renstra** yang didistribusikan kepada semua pimpinan semua unit kerja, berbagai **forum rapat** di jajaran pimpinan Unja,
- \*rapat penyusunan RKAT bagi dosen dan tendik,
- \*forum dialog akademik secara berkala oleh Universitas dan Fakultas,
- \*Sambutan pada pembukaan acara kemahasiswaan,

1.3.2. **Visi dan misi perguruan tinggi dijadikan pedoman, panduan, dan rambu-rambu** bagi semua pemangku kepentingan internal serta dijadikan acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan.:

Secara umum Kebijakan, Mekanisme Menjadikan VMTS Universitas Menjadi Acuan bagi Unit Kerja dapat dilihat pada Gambar 1.8.



## Standar 2

### Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

#### 2.1.1. Tatapamong

Sistem Tata Pamong di UNJA dijalankan berdasarkan tiga aturan utama, yaitu

- 1) Statuta UNJA,
- 2) Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UNJA, dan
- 3) Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU).

Sistem tata pamong telah berjalan dengan efektif menegakkan lima pilar :

#### **(1) Kredibel :**

\* Penghargaan dari *The International Council for Small Business (ICSB)* Indonesia, dan *Mark Plus Inc.* atas dedikasi dan komitmen UNJA dalam mendukung upaya memajukan Usaha Kecil Menengah di Kota Jambi

\* UNJA sebagai koordinator untuk proyek Ecological and Socioeconomic Functions of Tropical Lowland Rainforest Transformation System (Sumatra, Indonesia) atau CRC990 project, yang merupakan kerja sama penelitian antara *University of Goettingen* dengan Konsorsium Indonesia (yang terdiri atas UNJA, IPB dan UNTAD).

\* mulai tahun 2019 ADB akan membiayai proyek pembangunan sarana dan prasarana di UNJA melalui proyek *Advanced Knowledge and Skills for Sustainable Growth (AKSI)*.

\* UNJA menjadi PTN-BLU dg capaian Kinerja Terbaik Se-Indonesia tahun 2018.

\* Peringkat Akreditasi Prodi A meningkat 100% dlm 2 th terakhir

\*Prodi terakreditasi B dlm 2 thn menjadi 65%

**(2) Transparan:** layanan informasi penting dapat diakses :DSS,SIKAD,SIRENA,SIMONEV,SIMPEG,SIMKEU,SIMAKBMN,dll

#### **(3) Akuntabel :**

Non Akademik = SPI secara berkala melakukan audit keuangan, sarana dan prasarana, audit sumber daya manusia, dan audit manajemen, dan menghasilkan rekomendasi untuk pembenahan dan peningkatan tata kelola.

Akademik = PPM-LP3M melakukan Audit Kepatuhan Sistem dan AMAI terhadap layanan akademik di setiap program studi

#### (4) Bertanggungjawab :

\* Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)

\*Laporan Keuangan kpd Kemenristekdikti dan Kemenkeu.

\*Publikasi kegiatan melalui media cetak: laporan Dies Natalis dan koran kampus (suara UNJA), \*Web <http://www.unja.ac.id>,

#### (5) Adil :

\* UKT ditetapkan berdasarkan kriteria kemampuan ekonomi keluarga

\*BKD 12 – 16 SKS.

#### 2.1.2. Kelengkapan dan keefektifan struktur organisasi :

Tabel 2.1. Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja di Lingkungan UNJA menurut Permendikbud Nomor 19 Tahun 2014.

No	Nama Generik Unit	Nama Unit	Tugas Pokok dan Fungsi
1.	Pimpinan Institusi	Rektor	<p><u>Tugas Pokok:</u> Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi,</li><li>pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi,</li><li>pelaksanaan pengabdian pada masyarakat,</li><li>pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan,</li><li>pelaksanaan kegiatan layanan administratif</li></ol>
		Wakil Rektor	<ol style="list-style-type: none"><li>Wakil Rektor Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li><li>Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian.</li><li>Wakil Rektor Bidang Kemahasiswa-an dan Alumni mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang pembinaan kemahasiswaan, alumni, dan layanan kesejahteraan mahasiswa.</li><li>Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Sistem Informasi mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, kerja sama, dan sistem informasi.</li></ol>

2.	Senat Universitas	Senat Universitas	<p><u>Tugas Pokok:</u> Memberikan pertimbangan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan akademik.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penetapan kebijakan, norma/etika dan kode etika akademik.</li> <li>Pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan, norma/etika dan kode etika akademik.</li> <li>Pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat kepada Rektor.</li> </ol>
3.	Satuan Pengawasan	Satuan Pengawasan Internal	<p><u>Tugas Pokok:</u> Menjalankan pengawasan terhadap kebijakan non-akademik untuk dan atas nama Rektor.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penetapan kebijakan program pengawasan internal bidang non-akademik.</li> <li>Pengawasan internal terhadap pengelolaan pendidikan bidang non-akademik.</li> <li>Penyusunan laporan hasil pengawasan internal</li> <li>Pemberian saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan non-akademik kepada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal.</li> </ol>
4.	Dewan Pertimbangan	Dewan Pertimbangan	<p><u>Tugas Pokok:</u> Memberikan pertimbangan non-akademik dan membantu pengembangan dan/atau pembangunan UNJA sesuai peraturan perundang-undangan.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemberian pertimbangan terhadap kebijakan Rektor di bidang non-akademik.</li> <li>Perumusan saran/pendapat terhadap kebijakan Rektor di bidang non-akademik.</li> <li>Pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pengelolaan dan pengembangan UNJA.</li> </ol>

5.	Pelaksana Kegiatan Akademik	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<p><u>Tugas Pokok:</u> Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi di bidang ilmu ekonomi dan bisnis.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di bidang ekonomi dan bisnis.</li> <li>b. Pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis.</li> <li>c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk memahami prinsip-prinsip ekonomi dan bisnis.</li> <li>d. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika.</li> <li>e. Pelaksanaan urusan tata usaha.</li> </ol>
		Fakultas Hukum	<p><u>Tugas Pokok:</u> Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan pendidikan akademik di bidang ilmu hukum.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di bidang ilmu hukum.</li> <li>b. Pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu hukum.</li> <li>c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk membangun kesadaran hukum masyarakat.</li> <li>d. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika.</li> <li>e. Pelaksanaan urusan tata usaha.</li> </ol>

6.	Pelaksana Administrasi, Pelayanan dan Pendukung	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	<p><u>Tugas Pokok:</u> Melaksanakan pelayanan di bidang akademik dan pembinaan kemahasiswaan dan alumni serta kerja sama.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. Pelaksanaan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>c. Pelaksanaan registrasi dan statistik mahasiswa</li> <li>d. Pelaksanaan layanan pembinaan minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa</li> <li>e. Pelaksanaan registrasi dan statistik alumni serta urusan alumni lainnya</li> <li>f. Pelaksanaan urusan kegiatan kerja sama</li> </ul>
		Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan	<p><u>Tugas Pokok:</u> Melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik negara.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran</li> <li>b. Pelaksanaan penyusunan rencana, pengembangan UNJA</li> <li>c. Pelaksanaan urusan keuangan dan</li> </ul>

7.	Pelaksana Penjaminan Mutu	Pusat Penjaminan Mutu	<p><u>Tugas Pokok:</u> Mengkaji dan mengembangkan sistem penjaminan mutu dalam pelaksanaan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan sistem penjaminan mutu untuk semua program studi di UNJA.</li> <li>b. Penyusunan organisasi, sistem dan dokumen penjaminan mutu.</li> <li>c. Pelaksanaan audit mutu internal dan tindak lanjutnya.</li> <li>d. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal Universitas Jambi.</li> <li>e. Penyusunan dokumen akreditasi dan sertifikasi ISO program studi.</li> <li>f. Pengembangan borang Monitoring dan Evaluasi Internal, Audit Mutu Akademik Internal.</li> <li>g. Pelaksanaan penilaian kinerja jurusan/ program studi.</li> </ul>
8.	Unit Perencana dan Pengembangan Tridarma	a. LPPM	<p><u>Tugas Pokok:</u> Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p><u>Fungsi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran Lembaga;</li> <li>b. Pelaksanaan penelitian ilmiah murni dan terapan;</li> <li>c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>d. Koordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>e. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>f. Pelaksanaan kerja sama di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi dan/atau institusi lain baik di dalam negeri maupun di luar negeri;</li> <li>g. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan</li> <li>h. Pelaksanaan urusan administrasi Lembaga.</li> </ul>
		b. P2KDP	<p><u>Tugas Pokok:</u> Merencanakan, melaksanakan,</p>

### 2.1.3. Keberadaan lembaga, mutu, SOP, dan efektifitas pelaksanaan kode etik.:

\*Lembaga = Komisi Etika pada Senat Universitas

\* kode etik mencakup Akademik dan Non-Akademik.


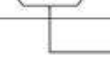

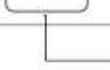

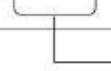




Kode Etik Akademik : Penanganan Plagiasi, Paten dan Hak Kekayaan Intelektual.




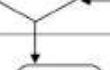

\*Kode Etik Non Akademik tentang Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa Unja.

\* Penanganan pelanggaran etika dan disiplin sesuai (SOP)

	<b>UNIVERSITAS JAMBI</b>	<b>DOKUMEN LEVEL PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	<b>KODE SOP-SMM-LP3M-001</b>
<b>JUDUL PENYELESAIAN PELANGGARAN KODE ETIKA OLEH DOSEN</b>		<b>TANGGAL DIKELUARKAN 21 Juli 2018</b>	
<b>AREA LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU</b>		<b>NO. REVISI 01 (21 Juli 2018)</b>	

**PROSEDUR:**

No	Kegiatan	Unit				Dokumen yang digunakan	Waktu (hari)
		Rektor	Wakil Rektor II	Ketua Senat	Komisi Etika		
1	Penerimaan laporan kasus pelanggaran Kode Etik oleh Dosen					Laporan kasus dari pelapor	1
2	Pendisposisian laporan kepada Wakil Rektor II					Laporan kasus dari pelapor	1
3	Menerima disposisi dari Rektor dan mendisposisikan kepada Ketua Senat					Laporan kasus dari pelapor	1
4	Menerima disposisi dari WR II dan mendisposisikan ke Komisi Etika					Laporan kasus dari pelapor	1-2
5	Komisi Etika mengadakan rapat dan mengkaji kasus secara mendalam				 	Berita Acara Rapat dan Daftar Hadir	1
6	Melakukan klarifikasi pelanggaran kepada Dosen yang bersangkutan					Laporan Kasus Berita Acara Rapat	2-3

No	Kegiatan	Unit				Dokumen yang digunakan	Waktu (hari)
		Rektor	Wakil Rektor II	Ketua Senat	Komisi Etika		
7	Membuat kesimpulan (Terbukti atau Tidak terbukti) dan menyusun rekomendasi					Draft rekomendasi	1
8	Menerima rekomendasi dari Komisi Etika untuk disampaikan kepada Rektor					Draft rekomendasi	1
9	Rektor menerima rekomendasi dari Ketua Senat					Draft rekomendasi	1
10	Bila pelanggaran tidak terbukti, Rektor menerbitkan Surat Keterangan Penghentian Perkara dan disampaikan kepada Dosen ybs.					Surat Keterangan Penghentian Perkara	2 - 3
11	Bila terbukti terjadi pelanggaran, Rektor membuat SK Penjatuhan Sanksi dan disampaikan kepada Dosen yang bersangkutan.					Surat Keputusan Rektor Penjatuhan Sanksi	4 - 5
	<b>Lama penyelesaian kasus</b>						<b>12 - 17</b>

## **2.2. Pola kepemimpinan di UNJA menganut *sistem collegial participation* yang dijalankan melalui mekanisme yang disepakati bersama.**

- (1) Kepemimpinan operasional tercermin : RPJP, RENSTRA dan RENOP
- (2) Kepemimpinan organisasi : rapat pimpinan, baik di tingkat universitas maupun fakultas, rapat pleno pimpinan dan staf
- (3) Kepemimpinan publik :
  - \* meningkatnya jumlah kerjasama baik dalam maupun luar negeri,
  - \* terbentuknya 3 Pusat Unggulan Iptek (PUI) sebagai lembaga rujukan bagi masyarakat untuk bidang-bidang tertentu.

### **2.3.1. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi**

sistem pengelolaan fungsional dan operasional UNJA telah mencakup 5 fungsi utama manajemen:

- (1) Perencanaan: RPJP, Renstra dan RENOP.
- (2) Pengorganisasian = Tupoksi dan Koordinasi antar unit kerja
- (3) Staffing = peningkatan kompetensi, kinerja dan produktivitas, serta penjenjangan jabatan dan karier. Peta Jabatan dari analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (4) Leading = Rapat, Breafing, Upacara bulanan .
- (5) Fungsi pengawasan: MONEV dan Audit Internal .

### **2.3.2. Perguruan tinggi memiliki analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja.**

- (1) Analisis jabatan membentuk Tim Analisis Jabatan: memetakan uraian jabatan, peta jabatan, kompetensi dan persyaratan jabatan, jumlah kebutuhan pegawai pada setiap jabatan untuk mendukung penyelenggaraan layanan akademik maupun nonakademik.
- (2) Uraian tugas organ2 =sesuai OTK .
- (3) Prosedur kerja : berbasis aplikasi daring yang dapat diakses pada laman <https://surat.unja.ac.id/> atau Paperless Office(PLO) melalui portal <https://surat.unja.ac.id/>.
- (4) Program Peningkatan Kompetensi Manajerial Pimpinan Unit Kerja melalui pelatihan dan workshop setiap

### **2.3.3. Diseminasi hasil kerja perguruan tinggi sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.:**

- (1) LAKIP yang dapat diakses melalui laman UNJA (<http://unja.ac.id>);
- (2) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) yang dapat diakses melalui <http://forlap.ristekdikti.go.id/>;
- (3) Rapat Senat Terbuka dalam rangka Wisuda dan Dies Natalis UNJA;
- (4) Rapat Kerja (Raker) tahunan pada Bulan April – Mei setiap tahun;
- (5) Website UNJA (<http://www.unja.ac.id>), memuat profil UNJA;
- (6) Majalah kampus;
- (7) Akreditasi oleh BAN-PT dan LAM-PT Kesehatan; serta
- (8) diseminasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui berbagai media baik internal maupun eksternal yang dilakukan secara berkala setiap tahun.

### **2.3.4. Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal.**

- (1) Satuan Pengawas Internal (SPI) yang menjalankan fungsi pengawasan non-akademik dan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) yang melaksanakan audit mutu akademik.
- (2) Kriteria dan instrumen penilaian, jenisnya tergantung kepada jenis audit/reviu/evaluasi/monitoring yang dilakukan oleh SPI, PPM mencakup pencapaian dan pemenuhan 28 standar akademik (pendidikan, penelitian, dan PKM).
- (3) Instrumen penilaian yang dimiliki baik oleh SPI maupun PPM telah digunakan untuk mengukur kinerja setiap unit kerja dalam lingkup Unja
- (4) Hasil audit SPI dilaporkan kepada Rektor melalui rapat koordinasi tingkat universitas yang diikuti pimpinan unit kerja, fakultas, pascasarjana, lembaga, biro, dan UPT.  
Laporan audit oleh PPM melalui laman <http://lp3m.unja.ac.id/index.php/audit-kepatuhan/> untuk audit kepatuhan dan laman <http://lp3m.unja.ac.id/index.php/audit-mutu-akademik-internal-amai/> untuk audit mutu akademik internal (AMAI).

### **2.3.5. Keberadaan dan keefektifan sistem audit eksternal,**

Audit eksternal = Inspektorat Jenderal Kemenristekdikti, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Hasil audit dari ketiga lembaga tersebut telah ditindaklanjuti dengan baik

### **2.4.1. Perguruan tinggi menjalankan sistem penjaminan mutu yang didukung dengan adanya bukti-bukti berupa manual mutu, dan pelaksanaannya.:**

Sistem penjaminan mutu telah mencakup 7 jenis dokumen yaitu:

<http://lp3m.unja.ac.id/index.php/manual-mutu-2/>

- (1) Pernyataan Mutu,
- (2) Kebijakan Mutu,
- (3) Unit Pelaksana,
- (4) Standar Mutu,
- (5) Prosedur Mutu,
- (6) Instruksi Kerja,
- (7) Sasaran Mutu, dan
- (8) Pentahapan Sasaran Mutu

### **2.4.2. Implementasi penjaminan mutu.**

(1) Perencanaan = rapat koordinasi, pelatihan penjaminan mutu, dan Workshop Penyelarasan Sistem Program Penjaminan Mutu.

(2) Implementasi Penjaminan Mutu dalam satu tahun terakhir mencakup Kegiatan Audit Kepatuhan Sistem Penjaminan Mutu Fakultas dan Program Studi, pendampingan penyiapan borang akreditasi online.

(3) Analisis dan evaluasi terhadap tingkat capaian sasaran strategis Implementasi Penjaminan Mutu di UNJA yang hasilnya menunjukkan bahwa 4 (empat) indikator kinerja mencapai 100%.

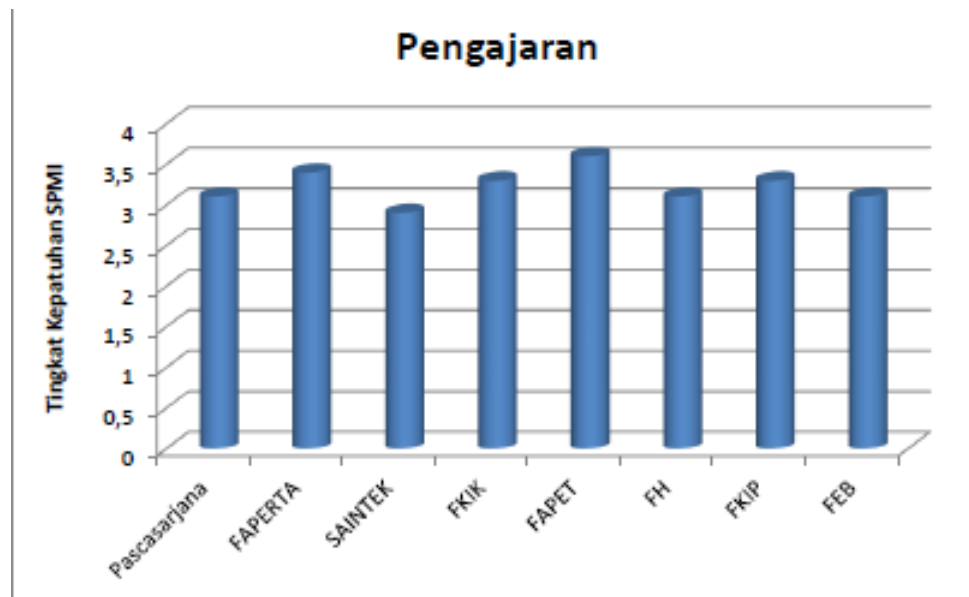
(4) Tindakan perbaikan terhadap hambatan dan permasalahan

(5) Laporan hasil audit ttg kepatuhan SPMI di seluruh Fakultas di lingkungan UNJA pada tahun akademik dua thn terakhir dpt dilihat pada laman:

<http://lp3m.unja.ac.id/index.php/audit-kepatuhan/> dan

<http://lp3m.unja.ac.id/index.php/audit-mutu-akademik-internal-amai/>

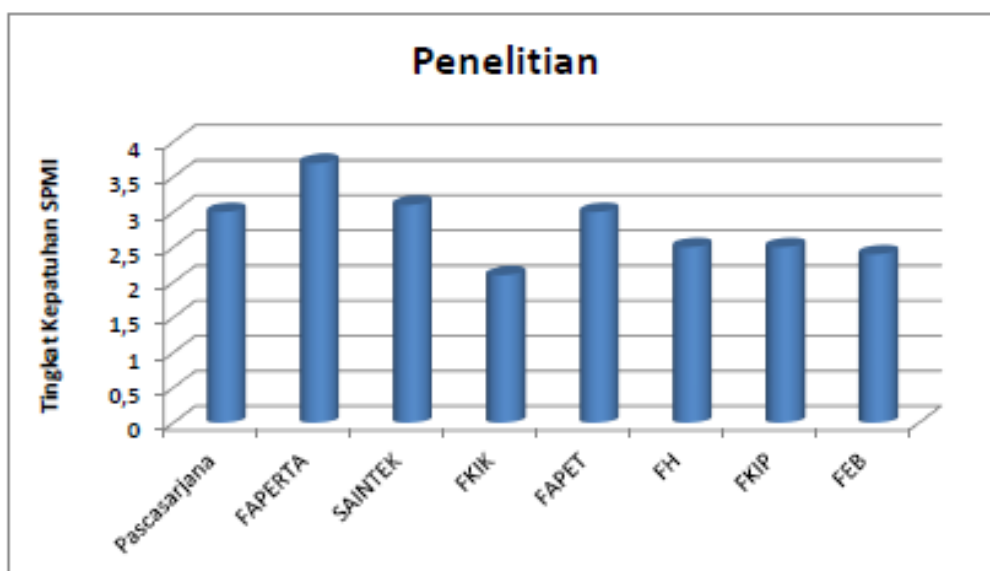
2.4.3. Monitoring dan evaluasi hasil penjaminan mutu di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, sarana prasarana, keuangan, manajemen, serta tindak lanjutnya.:



Gambar 2.27. Hasil Monev Penyelenggaraan Pendidikan di Seluruh Fakultas di UNJA Tahun 2016/2017

Keterangan:

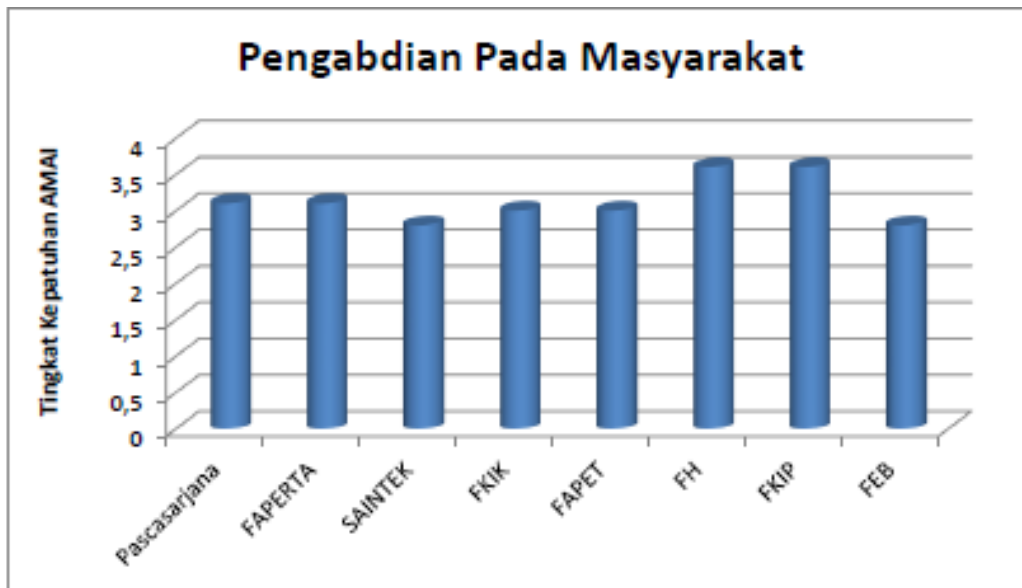
Tingkat Kepatuhan: 4,0 = Sangat Baik; 3,0 s.d. 3,9 = Baik; 2,0 s.d. 2,9 = Cukup; 1,0 s.d. 1,9 = kurang; < 1,0 = Sangat Kurang.



Gambar 2.28. Hasil Monev Kegiatan Penelitian di Seluruh Fakultas di UNJA Tahun 2016/2017.

Keterangan:

Tingkat Kepatuhan: 4,0 = Sangat Baik; 3,0 s.d. 3,9 = Baik; 2,0 s.d. 2,9 = Cukup; 1,0 s.d. 1,9 = kurang; < 1,0 = Sangat Kurang.



Gambar 2.30. Monev Kegiatan PPM di Seluruh Fakultas di UNJA Tahun 2016/2017

**Keterangan:**

Tingkat Kepatuhan: 4,0 = Sangat Baik; 3,0 s.d. 3,9 = Baik; 2,0 s.d. 2,9 = Cukup; 1,0 s.d. 1,9 = kurang; < 1,0 = Sangat Kurang.



Gambar 2.34. Sosialisasi Penyusunan Laporan Keuangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh LP2M dan SPI UNJA tanggal 16 Agustus 2018.

#### **2.4.4. Perguruan tinggi memiliki sistem pembinaan program studi yang mencakup:.**

(1) pengembangan program studi, :

- \* Pengembangan laboratorium dan peralatan,
- \* Dana penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari PNB (15%),
- \* Bantuan mengikuti seminar nasional maupun internasional di luar UNJA,

(2) penyusunan dokumen akreditasi.

- \* Pelatihan penyusunan dokumen dan pengisian borang akreditasi Program Studi,
- \* Akses data dan dokumen dari LPTIK dan LP3M terkini
- \* Pendampingan selama penyusunan dokumen akreditasi
- \* Bantuan dana untuk setiap Program Studi yang akan menyusun dokumen akreditasi,

#### **2.4.5. Kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi.**

- \* Sistem basis data lengkap= dapat diakses di <https://dss.unja.ac.id>.
- \* Sistem Informasi Manajemen (SIM), Sistem Informasi untuk Administrasi Umum dan Keuangan, dan Sistem Informasi Kemahasiswaan.

#### **2.4.6. Status akreditasi BAN-PT seluruh program studi dalam perguruan tinggi.**

Prodi A = 4

Prodi B = 54

Prodi C= 29

### **Standar 3** **Mahasiswa dan Lulusan**

#### **3.1.1. Sistem penerimaan mahasiswa baru memuat unsur-unsur :**

\* Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru : prosedur penerimaan mahasiswa baru mulai dari Program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor melalui berbagai jalur seperti Jalur SNMPTN; Jalur SBMNPTN; Jalur SMMPTN, Jalur Khusus Hafizd Al-Qur'an Kitab Suci Agama lain; Jalur Pascasarjana, dan Jalur Vokasi.

Masing2 jalur telah memuat unsur2: (1) kebijakan, (2) kriteria, (3) prosedur, (4) instrumen, (5) sistem pengambilan keputusan

#### **3.1.2. Sistem penerimaan mahasiswa baru yang memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi dan/atau cacat**

\* Peraturan Rektor Universitas Jambi Nomor 08 Tahun 2017 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru.

\*Jumlah penerima beasiswa bagi mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi dan memiliki keterbatasan fisik di Unja meningkat dari 550 pada tahun 2015 menjadi 901 pada tahun 2017.

\* Unja juga telah menyediakan sarpras penunjang bagi mahasiswa berkebutuhan khusus seperti lift khusus untuk penyandang cacat.

#### **3.1.3. Sistem penerimaan mahasiswa baru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas.**

Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2017 Pasal 6 Ayat 1 Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Jambi. Kesetaraan gender tidak ada diskriminasi sebagai tercermin darin proporsi perempuan sebesar 55% pada TA 2017/2018.

\*Unja juga menyediakan alokasi khusus bagi calon mahasiswa yang berasal dari Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat dengan jumlah mahasiswa pada TA 2017/2018 sebanyak 10 orang.

3.1.4. Sistem penerimaan mahasiswa baru menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa = Sudah ada 34 Provinsi.

3.1.5.1. Rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi. 1:11,63

3.1.7. Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya.

**Tabel 3.6. Rekapitulasi Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa**

Aspek Kepuasan Layanan	TA.2014/2015		TA.2015/2016		TA.2017/2018	
	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap
Bimbingan konseling	2,83	3,32	2,92	3,61	3,55	3,82
Layanan minat dan bakat	3,33	3,62	4,11	3,63	4,32	4,71
Pembinaan soft skill	3,85	4,31	4,22	4,68	3,72	3,66
Layanan beasiswa	4,31	3,62	4,11	4,63	4,32	4,38
Layanan Kesehatan	2,83	2,32	3,01	2,61	3,21	3,22
Layanan Al-Qur'an, kitab suci lainnya dan Bahasa Inggris	4,33	3,82	4,55	3,84	4,32	4,78

Catatan:

1. Tidak Memuaskan
2. Kurang memuaskan
3. Cukup memuaskan
4. Memuaskan
5. Sangat Memuaskan

**3.1.8. Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan.**

Layanan Bimbingan karir dan Informasi kerja mahasiswa untuk 5 jenis layanan telah terjadwal yaitu:

- (1) penyebaran informasi kerja setiap semester,
- (2) penyelenggaraan bursa kerja secara berkala setiap tahun,
- (3) perencanaan karir setiap tahun,
- (4) pelatihan melamar kerja setiap semester,
- (5) layanan penempatan kerja setiap tahun.

3.1.12. Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik.

(1) Bimbingan peningkatan prestasi dilaksanakan dengan membentuk dan mengembangkan Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM) yang meliputi 23 UKM dengan berbagai jenis kegiatan;

(2) Penyusunan kalender kemahasiswaan yang memuat berbagai event kemahasiswaan secara terprogram setiap tahun

(3) Menyediakan Beasiswa yang mencakup 17 jenis beasiswa dengan jumlah penerima beasiswa sebanyak 6125 mahasiswa selama 3 tahun,

(4) Penyediaan dana untuk pengembangan prestasi dan kegiatan minat dan bakat mahasiswa dari sumber pendanaan PNBPN dan BOPTN dengan nilai yang meningkat setiap tahunnya (6.6 milyar pada tahun 2018),

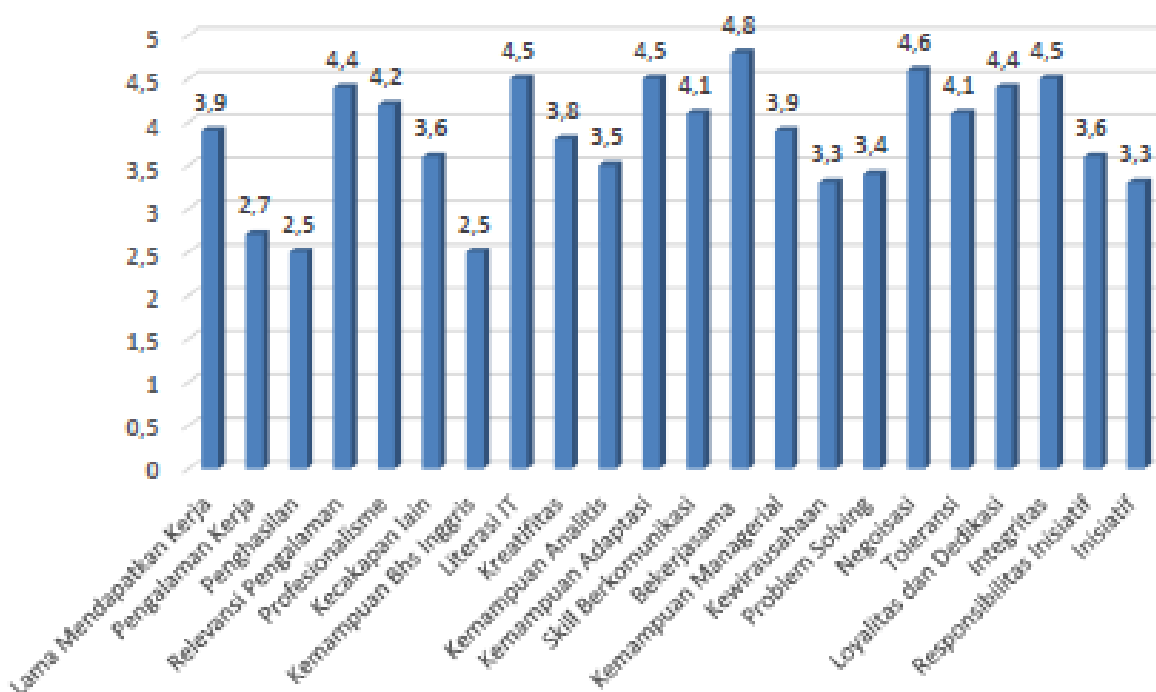
### **3.2.3. Sistem evaluasi lulusan yang efektif,**

(1) Kebijakan dan Strategi Pelacakan Kelulusan dan Pengguna Lulusan diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Jambi No. 07 Tahun 2016 yang mengatur pelacakan lulusan UNJA

(2) Unja telah memiliki instrumen yang dapat diakses melalui laman: <http://jejakalumni.unja.ac.id/tracerstudyunja>

(3) Monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan Unja dilakukan oleh UPT Pengembangan Kemahasiswaan yang melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi setiap tahun

Tabel 3.11. Monitoring dan Evaluasi Tracer Study Th 2017



### 3.2.5. Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi

- (1) Sumbangan dana untuk berbagai kegiatan dengan nilai sekitar 2.6 milyar;
- (2) Sumbangan fasilitas =alat2 pendidikan, serta membangun fasilitas ibadah bantuan pembangunan mesjid seperti di Fakultas Hukum, Pertanian dan Peternakan, Bantuan pembuatan pendopo/gazebo untuk akses internet di Fakultas Peternakan, LPTIK. Bantuan perbaikan sarana dan prasarana seperti di Fakultas Hukum dan FEB ;
- (3) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran seperti penyusunan Kurikulum berbasis KKNI, keterlibatan dalam Lesson Study Pembelajaran Kimia;
- (4) Pengembangan jejaring dalam bentuk bantuan kerja sama tiga sekolah di Kabupaten Tebo dan Kabupaten Bungo untuk kegiatan Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas dengan Prodi pendidikan Kimia FKIP UNJA pada tahun 2015-2017 oleh salah seorang alumni yang menjadi Wakil Bupati.
- (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik dalam bentuk melakukan Penelitian Tugas Akhirnya di Sekolah.

## **Standar 4**

### **Sumber Daya Manusia**

1. 4.1. Q Jelaskan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan...
- A Universitas Jambi telah memiliki pedoman tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan secara tertulis yang dituangkan dalam sejumlah Peraturan Rektor seperti:
- 1) Peraturan Rektor Universitas Jambi Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perencanaan, Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Jambi
  - 2) Peraturan Rektor Nomor 06 Tahun 2017 tentang Seleksi dan Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Jambi
  - 3) Keputusan Rektor Universitas Jambi Nomor 22/UN21/2018 tentang Tim Penilai Angka Kredit Dosen.
  - 4) Keputusan Rektor Universitas Jambi Nomor 43 /UN21/KP/2018 tentang Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan.
  - 5) Keputusan Rektor Universitas Jambi Nomor 49/UN21/2018 Tim tentang Pembinaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Universitas Jambi.
  - 6) Keputusan Rektor Universitas Jambi Nomor 53/UN21/KP/2018 tentang Tim Analisis Jabatan.
- Sejumlah peraturan dan keputusan Rektor tersebut juga sudah dilengkapi dengan sejumlah SOP pengelolaan SDM
2. 4.2.1. Q Jelaskan pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan ...
- A Universitas Jambi telah memiliki pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan yang jelas dan diatur melalui peraturan rektor seperti:
- 1) Keputusan Rektor Nomor 162/II/KP/2011 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan;
  - 2) Peraturan Rektor Nomor 17 Tahun 2016 tentang Rekam Jejak Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Jambi;
  - 3) Peraturan Rektor Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi di Universitas Jambi;
  - 4) Peraturan Rektor Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembimbingan Akademik di Universitas Jambi;
  - 5) Peraturan Rektor Nomor 15 Tahun 2017 tentang Pedoman Proses Pembelajaran dan Monitoring Evaluasi di Universitas Jambi;
  - 6) Peraturan Rektor Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Dosen di Universitas Jambi;
  - 7) Peraturan Rektor Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan di Universitas Jambi;
3. 4.2.2 Q Jelaskan bagaimana pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang tridarma...
- A Monitoring dan evaluasi terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan secara berjenjang dari program studi sampai tingkat institusi. Unit kerja yang berfungsi melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan pada tingkat institusi dilakukan oleh:

- [1]. Satuan Pengawasan Internal (SPI)
- [2]. Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)
- [3]. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- [4]. Universitas juga menggunakan:
  - a. Sasaran kinerja pegawai (SKP) yang dilakukan pada setiap akhir semester;
  - b. Laporan Beban Kinerja Dosen (BKD);
  - c. Sistem Informasi Pengembangan Karier Dosen (SIPKD),
  - d. Sistem Informasi Sumber daya Terintegrasi (SISTER, [sister.unja.ac.id](http://sister.unja.ac.id));
  - e. Science and Technology Index (SINTA, [sinta2.ristekdikti.go.id](http://sinta2.ristekdikti.go.id))
- [5]. Universitas Jambi memiliki sekitar 30 sistem informasi (<http://lptik.unja.ac.id/sistem-informasi/>), salah satunya adalah presensi daring (<http://presensi.unja.ac.id>). Sistem presensi daring telah diterapkan di UNJA sejak awal tahun 2013, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Jambi Nomor 49/UN21/KP/2013.

4. 4.3.1a Q Jumlah dosen tetap dan Rasio dosen mahasiswa Universitas Jambi  
 A Universitas Jambi telah memiliki tenaga pengajar tetap **sebanyak 894 orang dosen**, di antaranya **358 orang telah berkualifikasi doktor, 40 orang dengan jabatan guru besar**, 302 Lektor Kepala, 251 Lektor, 112 asisten ahli, 189 tenaga pengajar. Dari jumlah tersebut maka **rasio dosen dan mahasiswa 1:29,9**. Rasio tersebut termasuk kategori memenuhi syarat standar nasional.
5. 4.3.1.b Q Jumlah dosen tetap berpendidikan S3 Universitas Jambi  
 A Jumlah dosen tetap Universitas Jambi berpendidikan S3 adalah 358 orang atau sebesar **40,04 % dari total dosen tetap**
6. 4.3.1.c Q Jumlah dosen tetap dengan jabatan Guru besar Universitas Jambi  
 A Jumlah dosen tetap Universitas Jambi yang telah menjabat sebagai Guru Besar (Professor) adalah 40 orang atau sebesar 4,47 % dari total dosen tetap
7. 4.3.2 Q Jumlah dosen tidak tetap yang bertugas di Universitas Jambi  
 A Jumlah Dosen tidak tetap yang ditugaskan menjadi dosen di Universitas Jambi pada Tahun 2017 adalah **15 Orang dengan kualifikasi pendidikan S2** atau sebesar **1,65 % dari total seluruh dosen Universitas Jambi**.
8. 4.4 Q Berapa jumlah dosen yang ditugaskan dalam rangka peningkatan kompetensi melalui tugas/izin belajar,  
 A Penugasan dosen tetap dalam rangka peningkatan kompetensi dilakukan baik dalam rangka peningkatan gelar maupun nongelar. Jumlah dosen yang ditugaskan untuk mencapai gelar doktor (S3) pada tahun **2017 adalah sejumlah 107 orang (11,96 %)**.
9. 4.5.1.1 Q Berapa jumlah Pustakawan yang telah dimiliki Universitas Jambi  
 A Hingga saat ini Universitas Jambi telah memiliki sejumlah 8 orang dimana 1 (satu) orang diantaranya telah memiliki ijazah S2, 4 orang S1 dan 3 orang lainnya berijazah D3
10. 4.5.1.2 Q Berapa data Laboran, teknisi, analis, operator, dan programmer  
 A Universitas Jambi telah memiliki tenaga kependidikan berupa Laboran/Teknisi/Analis/Operator/Programmer sejumlah 52 orang dimana 46 orang di antaranya ditempatkan pada 45 laboratorium yang dimiliki Universitas Jambi. Rataan jumlah Laboran/Analis setiap laboratorium sebanyak 1 orang/laboratorium. Laboran setiap hari mampu melayani 2 shift pelayanan praktikum dengan jam kerja 8 jam per hari. Sesuai dengan SOP yang dimiliki, maka ketersediaan tenaga kependidikan laboran tersebut sudah cukup memadai.
11. 4.5.1.3 Q Berapa jumlah tenaga kependidikan yang telah dimiliki Universitas Jambi

- A Total jumlah tenaga administrasi Unja ada 215 orang dengan kualifikasi 22 orang S2, 76 orang S1, 2 orang D3, dan sisanya SMK/SMU yang tersebar pada semua unit kerja di lingkungan UNJA. Secara umum rasio tenaga administrasi dan mahasiswa dan rasio tenaga administrasi dan dosen sebesar di UNJA telah memadai.
12. 4.5.1.4 Q Sajikan persentase laboran/teknisi/ analis/operator/programer yang memiliki sertifikat kompetensi.
- A Universitas Jambi telah memiliki tenaga Laboran/Teknisi/ Analis/Operator/Programer sejumlah 52 orang dimana 40 orang (72,96 %) diantaranya telah memperoleh peningkatan kompetensi melalui pelatihan dan telah memiliki sertifikasi sebagai laboran
13. 4.5.2 Q Jelaskan upaya yang telah dilakukan institusi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/ pelatihan, studi banding, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir
- A Secara keseluruhan, upaya UNJA dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan telah mencakup 4 aspek yaitu: (1) kesempatan belajar/ pelatihan, antara lain studi lanjut sebanyak 105 orang untuk berbagai jenjang pendidikan serta berbagai diklat selama 3 tahun terakhir, (2) pemberian fasilitas termasuk dana antara lain penyediaan 668 komputer, 15 laptop, dan 360 unit komputer di setiap lab, serta sistem informasi, (3) bantuan fasilitas dan dana juga diberikan kepada tendik yang akan mengikuti program peningkatan kualifikasi dan kompetensi), (4) jenjang karir yang jelas yang diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Jambi Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pengembangan Karier Dosen dan Tenaga Kependidikan UNJA dan Peraturan Rektor No 09 Tahun 2017 Tentang Jenjang Karier Dosen Dan Tenaga Kependidikan UNJA, dan (4) studi banding ke berbagai universitas untuk bidang2 terkait dengan tupoksi tendik. Revisi pada butir ini belum nampak ada tambahan informasi tentang dampak dari upaya yang telah dilaksanakan misalnya peningkatan jumlah kualifikasi tendik, peningkatan kompetensi tendik yang mendapat sertifikat, serta peningkatan kinerja tendik setelah mengikuti program peningkatan.
14. 4.6.1 Q Jelaskan instrumen yang digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem dan praktek pengelolaan sumber daya manusia di Universitas Jambi
- A UNJA telah memiliki instrumen yang digunakan dalam mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan berupa kuesioner yang dikelompokkan menjadi 5 bagian besar yaitu pengadaan sumber daya manusia, pengembangan sumber daya manusia, sistem reward and punishment, penilaian kinerja dan kesejahteraan pegawai. Instrumen tersebut telah diuji validitas dan reabilitasnya dengan koefisien reliabilitas instrumen berdasarkan nilai alfa Conbach's sebesar 0,953 atau lebih besar dari nilai minimum alfa Conbach's yaitu 0,6 sehingga butir-butir pernyataan dalam kuesioner mempunyai tingkat kehandalan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam mengukur tingkat kepuasan. Hasil uji validitas juga menunjukkan bahwa semua butir pernyataan mempunyai tingkat validitas yang baik dan cukup dapat mewakili materi kepuasan yang akan diukur karena nilai r hitung lebih besar dari 0,6. Instrumen survei disusun dengan bahasa yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh responden dan dapat diakses melalui laman <https://angket.unja.ac.id/> sedang hasil analisisnya dapat diakses melalui laman <https://borang.unja.ac.id>.
15. 4.6.2 Q Jelaskan pelaksanaan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia
- A Pelaksanaan survei dilakukan secara online (e-survei). oleh Bagian Hukum dan Kepegawaian yang membidangi bagian Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan

berkoordinasi dengan Lembaga Pengembangan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (LPTIK) melalui aplikasi angket dengan alamat <https://angket.unja.ac.id> Sampel sebanyak 317 yang mewakili dosen dan tendik diambil secara stratified random sampling dari total dosen 910 orang dan tendik 904 orang sehingga sample telah representatif. Data yang diperoleh disortir, ditabulasi dan dianalisis dengan metode statistik untuk mendapatkan tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia. Hasil survei secara jelas menggambarkan tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia di UNJA dan isue2 penting yang harus diperbaiki dalam pengelolaan SDM. Hasil survey juga cukup komprehensif karena telah mencakup aspek2 penting dalam pengelolaan SDM (pengadaan sumber daya manusia, pengembangan sumber daya manusia, sistem reward and punishment, penilaian kinerja dan kesejahteraan pegawai). Hasil survei yang telah diolah ditampilkan dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan dan publik melalui laman <http://dss.unja.ac.id/>

16. 4.6.3

Q

Jelaskan bagaimana hasil peninjauan kepuasan tersebut dan apa tindak lanjutnya

A

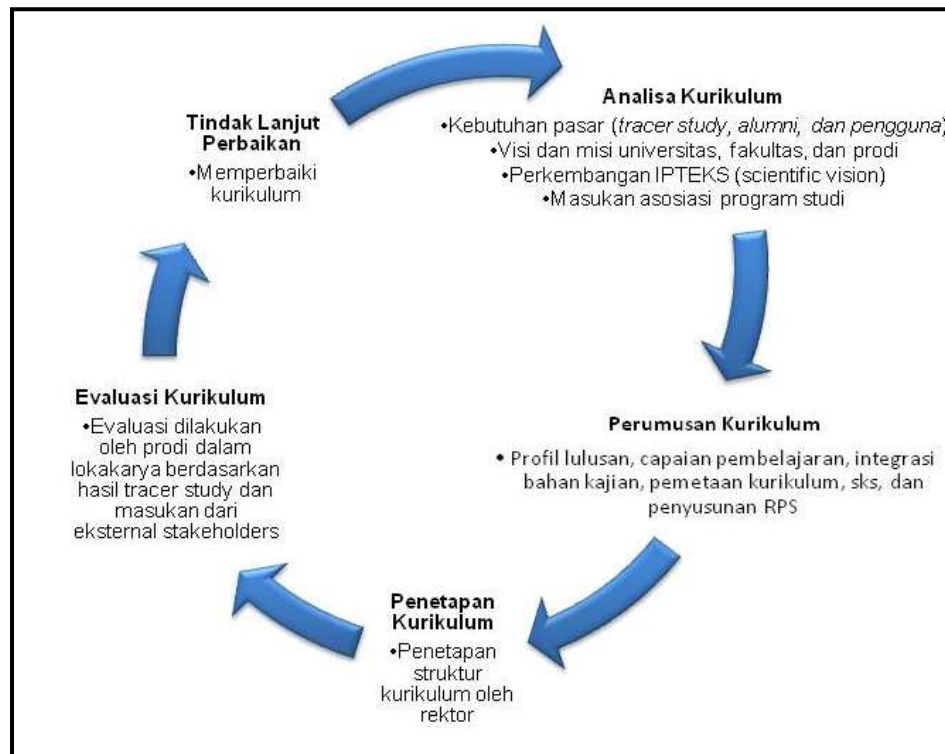
Hasil Survei menunjukkan bahwa tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM di UNJA secara keseluruhan berada pada skala 3,5 dengan 13,5% responden menyatakan sangat baik (5), 40,5% menyatakan baik (4), 29,2% menyatakan cukup (3), 13,0% menyatakan kurang (2) dan 3,8% menyatakan sangat kurang (1). Pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi antara lain: (1) pemberian insentif kepada Prodi yang mencapai Peringkat A diberikan dana pengembangan sebesar Rp 100 juta dan bila mencapai Peringkat Internasional diberikan insentif 250 juta; (2) Program Percepatan kepada calon guru besar dengan memberikan insentif penelitian per guru besar sebesar Rp 150 juta; (3) Pemberian insentif parkir Rp 50 ribu per bulan kepada seluruh tenaga kependidikan untuk memotivasi agar mengerjakan tugas tepat waktu dan kualitas kinerjanya meningkat; dan (4) Memfasilitasi seluruh dosen dan tenaga kependidikan dengan akses internet berkecepatan tinggi dengan jumlah 120 akses point diseluruh UNJA. Disamping itu, UNJA juga telah memanfaatkan hasil survei untuk perbaikan pada aspek instrumen pengukuran dan aspek analisis hasil survei.

**STANDAR 5**  
**Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik**

1. Sistem monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi
  - a) Kebijakan institusi dalam pengembangan kurikulum



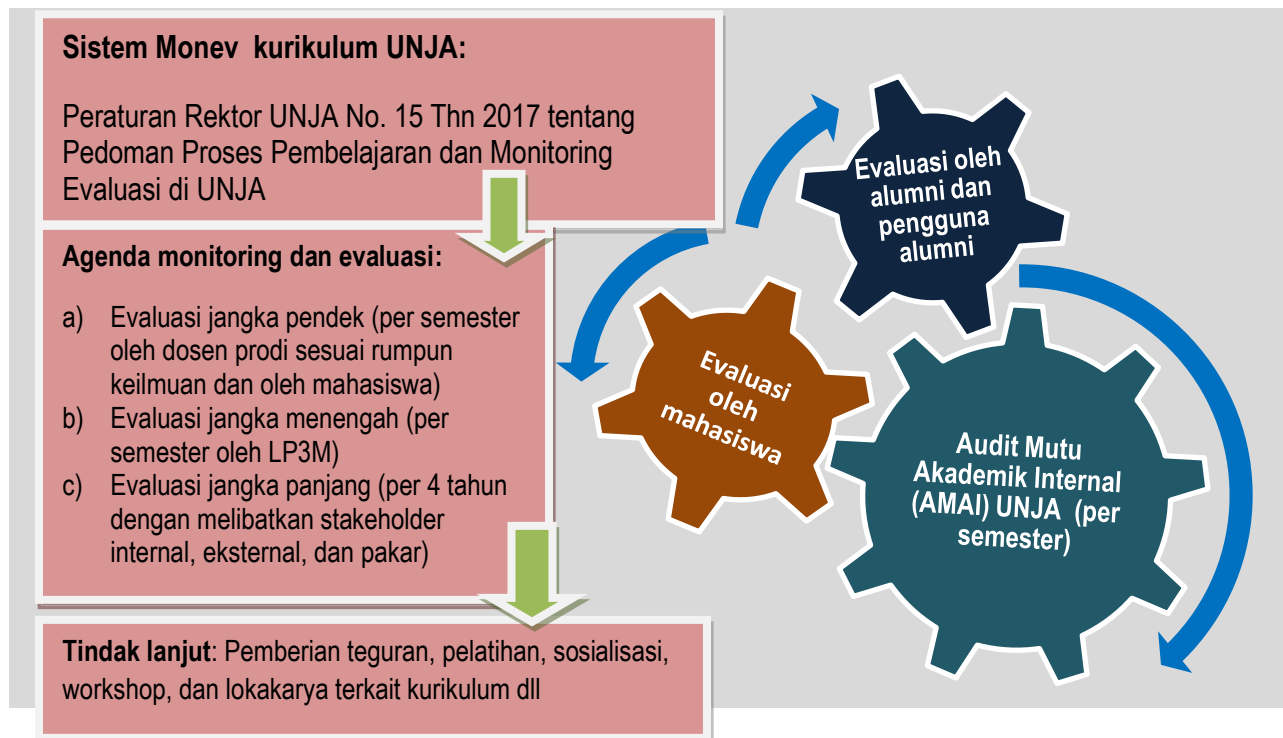
**Proses pemutakhiran menurut kebijakan di atas**



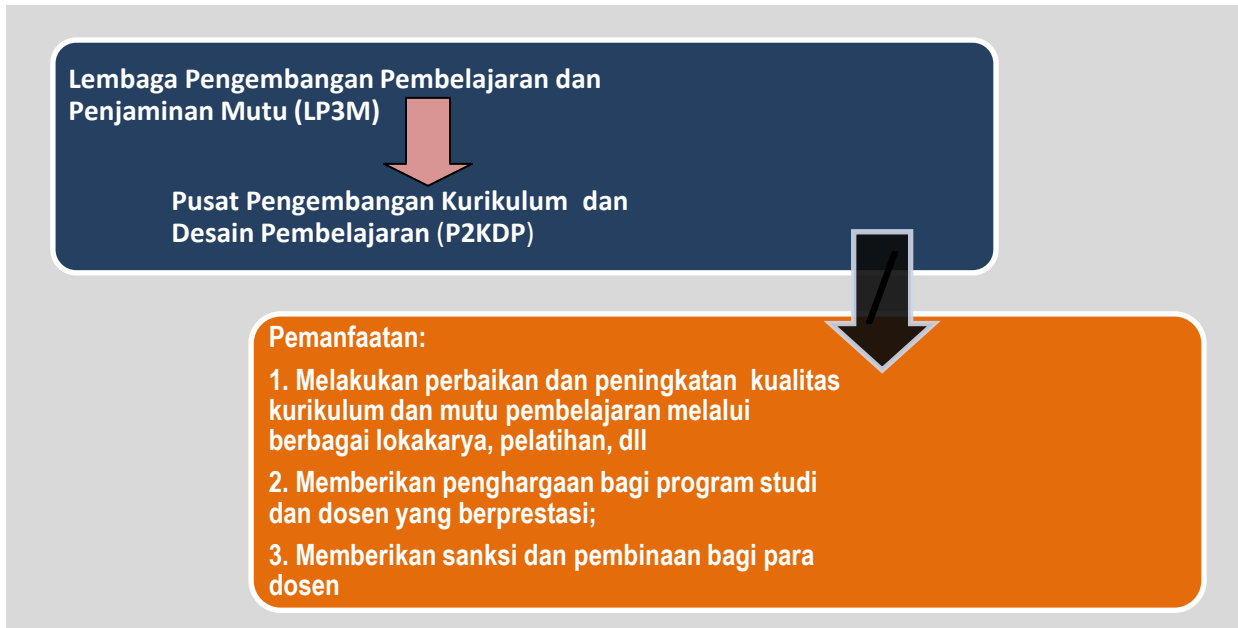
b) Dukungan institusi dalam pengembangan kurikulum program studi

No	Bentuk dukungan dan contoh kegiatan
<b>A. Pendanaan</b>	
	Dana kegiatan pemutakhiran kurikulum di fakultas (workshop kurikulum, SPPD pengelola prodi untuk mengikuti rapat asosiasi Prodi yang berguna bagi masukan kurikulum, dll)
<b>B. Fasilitas</b>	
	Fasilitas pendukung pembelajaran digital/online, contoh: <ol style="list-style-type: none"> <li>E-learning yang dapat dikunjungi melalui laman <a href="https://elearning.unja.ac.id">https://elearning.unja.ac.id</a> dan <a href="https://lms.unja.ac.id">https://lms.unja.ac.id</a>.</li> <li>E-library yang dapat diakses melalui <a href="https://pustaka.unja.ac.id">https://pustaka.unja.ac.id</a>.</li> </ol>
<b>C. Pelatihan</b>	
	UNJA mengadakan berbagai workshop/pelatihan terkait pengembangan kurikulum <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelatihan terkait penyusunan komponen kurikulum dan rancangan pembelajaran</li> <li>Pelatihan terkait peningkatan profesionalitas dosen dalam melaksanakan pembelajaran</li> <li>Pelatihan terkait pengembangan perangkat pembelajaran dan sumber-sumber belajar terkini</li> <li>Pelatihan terkait pemantauan mutu pembelajaran</li> </ol>

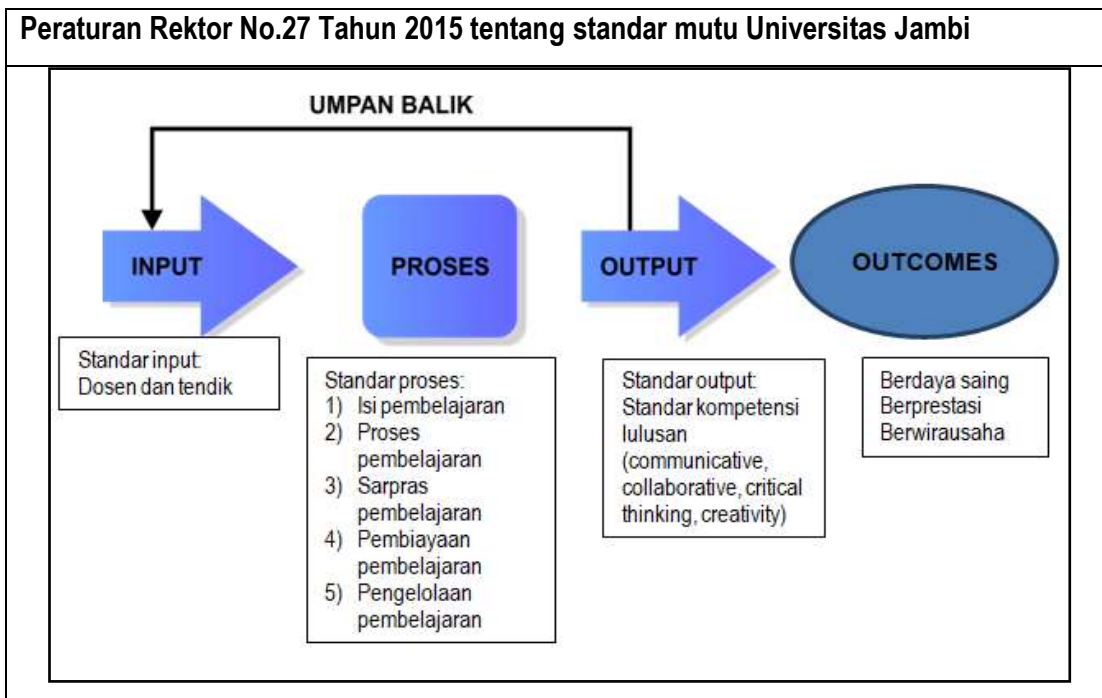
2. Sistem monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum program studi



- Unit pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran mendorong mahasiswa untuk berfikir kritis, bereksplorasi, berekspresi, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi



- Sistem pengendalian mutu pembelajaran diterapkan institusi termasuk proses monitoring, evaluasi, dan pemanfaatannya

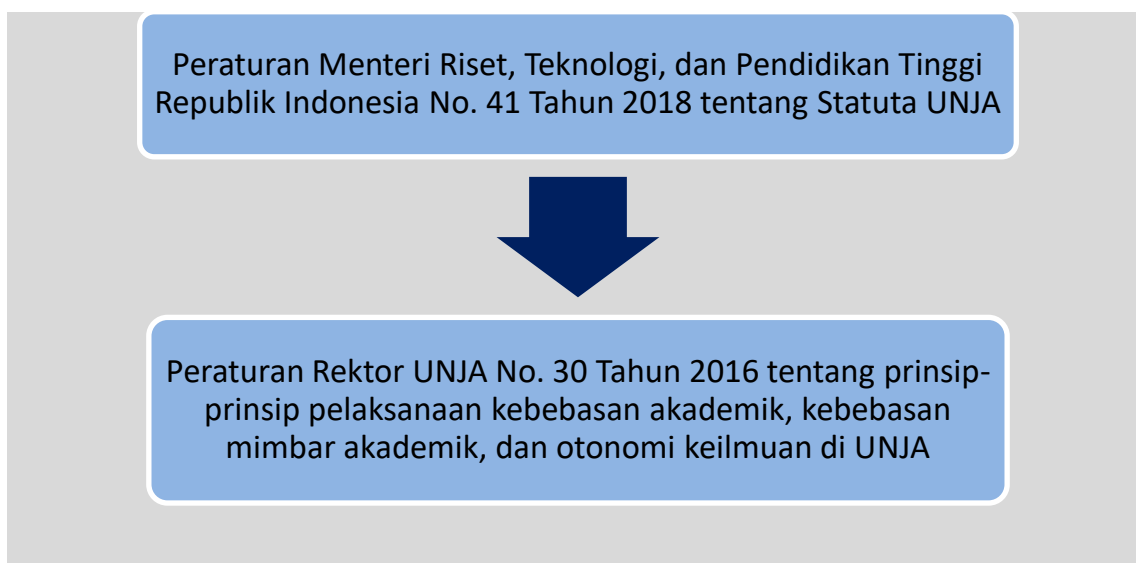


- Pedoman pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang digunakan sebagai acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan program tridarma unit dibawahnya, menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan PKM ke dalam proses pembelajaran



Hasil intergrasi penelitian dan pengabdian yang diintegrasikan ke dalam pengajaran																																																	
<p><b>INTEGRASI PENELITIAN KE DALAM BAHAN AJAR 2017</b></p> <table border="1"> <caption>Data for Integrasi Penelitian ke dalam Bahan Ajar 2017</caption> <thead> <tr> <th>Fakultas</th> <th>Penelitian (%)</th> <th>Bahan Ajar (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FE</td> <td>28%</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>FH</td> <td>16%</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>FKIP</td> <td>27%</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>Pertanian</td> <td>5%</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>Peternakan</td> <td>6%</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>FKIK</td> <td>13%</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>FIK</td> <td>5%</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table>	Fakultas	Penelitian (%)	Bahan Ajar (%)	FE	28%	10%	FH	16%	14%	FKIP	27%	16%	Pertanian	5%	8%	Peternakan	6%	14%	FKIK	13%	14%	FIK	5%	8%	<p><b>INTEGRASI PENGABDIAN KE DALAM BAHAN AJAR 2017</b></p> <table border="1"> <caption>Data for Integrasi Pengabdian ke dalam Bahan Ajar 2017</caption> <thead> <tr> <th>Fakultas</th> <th>Pengabdian (%)</th> <th>Bahan Ajar (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FE</td> <td>23%</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>FH</td> <td>41%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>FKIP</td> <td>10%</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>Pertanian</td> <td>1%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Peternakan</td> <td>7%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>FKIK</td> <td>11%</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>FIK</td> <td>7%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Fakultas	Pengabdian (%)	Bahan Ajar (%)	FE	23%	2%	FH	41%	3%	FKIP	10%	6%	Pertanian	1%	0%	Peternakan	7%	0%	FKIK	11%	6%	FIK	7%	10%
Fakultas	Penelitian (%)	Bahan Ajar (%)																																															
FE	28%	10%																																															
FH	16%	14%																																															
FKIP	27%	16%																																															
Pertanian	5%	8%																																															
Peternakan	6%	14%																																															
FKIK	13%	14%																																															
FIK	5%	8%																																															
Fakultas	Pengabdian (%)	Bahan Ajar (%)																																															
FE	23%	2%																																															
FH	41%	3%																																															
FKIP	10%	6%																																															
Pertanian	1%	0%																																															
Peternakan	7%	0%																																															
FKIK	11%	6%																																															
FIK	7%	10%																																															
Buku hasil penelitian dan pengabdian sebagai rujukan mata	57 buku																																																

6. Dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan, serta konsistensi pelaksanaannya



7. Sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi pebelajar untuk meraih prestasi akademik yang maksimal

A	Bentuk-Bentuk Kegiatan Kebebasan Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen sebagai peneliti bebas memilih skema penelitian yang ada sesuai dengan bidang keahliannya</li> <li>2. Dosen diberi kebebasan berkiperah di instansi terkait sesuai keahliannya</li> <li>3. Mahasiswa bebas memberikan pendapat dalam perkuliahan</li> <li>4. Mahasiswa bebas memberikan pendapat tentang kajian ilmunya dalam seminar maupun ujian skripsi</li> <li>5. Mahasiswa bebas memberikan pendapat tentang kajian ilmunya dalam seminar maupun ujian tesis</li> <li>6. Mahasiswa bebas memberikan pendapat tentang kajian ilmunya dalam seminar maupun ujian promosi doktor</li> </ol>
B	Kebebasan mimbar akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseminasi hasil penelitian dosen sesuai kajian ilmu di tingkat program studi, Fakultas maupun Universitas.</li> <li>2. Diseminasi hasil penelitian di instansi pemerintah terkait seperti di Balitbangda.</li> </ol>
C	Otonomi keilmuan	Laporan monev terhadap pelaksanaan kebebasan akademik dapat diakses pada laman <a href="http://lp3m.unja.ac.id/index.php/audit-mutu-akademik-internal-amai/">http://lp3m.unja.ac.id/index.php/audit-mutu-akademik-internal-amai/</a> .

## Standar 6

### Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi

17. 6.1.1      Pembiayaan
18. 6.1.1      Q    Jelaskan Dokumen pengelolaan dana yang mencakup perencanaan penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan.
- A    a. Perencanaan (menggunakan pola partisipatif, pembahasan anggaran melalui kegiatan musrenbang)
- 7) Keputusan Menteri Keuangan No 782.5/KU/2017 tentang Penetapan Universitas Jambi sebagai PTN PPK BLU tanggal 1 November 2017.
  - 1) Peraturan Rektor No. 09/Tahun 2016 tentang Perencanaan, Penerimaan dan Penggunaan Dana Universitas Jambi.
  - 2) Rencana Strategis UNJA 2015-20191,
  - 3) Rencana Strategis Bisnis UNJA 2017-2021
  - 4) Renstra Kemristekdikti
  - 5) Perjanjian Kinerja Rektor
  - 6) Usulan dari Unit-Unit Kerja
  - 7) Perencanaan telah mengacu kepada SOP
- b. Penerimaan (telah menggunakan e-payment, dengan sistem penerimaan terpusat pada rekening-rekening Universitas yang telah terdaftar). Pedomannya berupa Peraturan Rektor No. 09/2016
- c. Pengalokasian  
penyusunan anggaran Tahun 2018 telah mengacu kepada PMK No.94/PMK.02/2017 tentang Petunjuk Penyusunan Dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga Dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran. Pedoman lainnya yaitu PMK No. 37/PMK.02/2018 tentang SBM. Keputusan Rektor No 813/UN21/KU/2018 Tentang Persentase Besaran Pengalokasian Anggaran PNBPN yaitu:
- 1) Alokasi operasional institusi dan unit kerja cost center 25%
  - 2) Alokasi dana penelitian minimal 15% dari PNBPN
  - 3) Alokasi remunerasi maksimal 40% dari PNBPN
  - 4) Alokasi operasional fakultas dan revenue center maksimal 20%
- d. Pelaporan  
Universitas Jambi sebagai PTN PK BLU wajib menyusun dan melaporkan Surat Perintah Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) BLU setiap Triwulan ke KPPN Provinsi Jambi. Selain itu, UNJA juga menyampaikan laporan keuangan per Triwulan dan Per Semester serta Tahunan. Penyusunan Laporan Keuangan disusun mengacu pada PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), Permenkeu Nomor: 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian laporan Keuangan Kementerian / Lembaga dan SOP Penyusunan Laporan Keuangan Universitas Jambi. Penyusunan LK Telah menggunakan Aplikasi SAIBA
- e. Audit  
Audit eksternal oleh BPK. Audit Internal Pemerintah Oleh BPKP dan Itjen Kemristekdikti. Audit Intenal PTN oleh SPI.

- f. Monitoring dan evaluasi  
Peraturan Rektor No. 10 Tahun 2016 tentang Sistem Monitoring Dan Evaluasi Pendanaan Di lingkungan Di Universitas Jambi. Monev dilakukan secara periodik dan berkelanjutan. Monitoring dan evaluasi terhadap anggaran dilakukan setiap saat melalui aplikasi Simonev. SPI Universitas Jambi secara berkala (triwulan, semesteran dan tahunan) dan sewaktu-waktu melakukan Monev, reviu dan audit terkait kegiatan non akademik.
- g. Pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan  
Laporan keuangan dan laporan kinerja dilakukan secara periodik yaitu bulanan, triwulan, semester dan tahunan disampaikan oleh Bagian Keuangan kepada Rektor.  
Rektor selaku pimpinan universitas dan KPA, menyampaikan pertanggungjawaban internal dan eksternal secara berkala.  
Pertanggungjawaban disampaikan antara lain pada kegiatan sebagai berikut:
- Kemenristekdikti
  - Kementerian Keuangan
  - KPPN Jambi
  - Kanwil Dirjen Perbendaharaan Jambi
  - Rapat-rapat pimpinan
  - Kegiatan Wisuda
  - Kegiatan Dies Natalis
- Diseminasi hasil Audit oleh BPK, BPKP dan Itjen disampaikan dalam kegiatan exit meeting, setelah tim Auditor menyelesaikan pekerjaan lapangan. Hasil audit internal SPI disampaikan melalui kegiatan ekspose hasil pengawasan SPI kepada seluruh pihak terkait.

19. 6.1.2 Q **Jelaskan mekanisme penetapan biaya pendidikan (SPP dan biaya lainnya), serta jelaskan pihak-pihak yang berperan dalam penetapan tersebut.**
- A Penetapan besaran UKT untuk program diploma dan sarjana ditetapkan berdasarkan Permenristekdikti No. 39 Tahun 2017 tentang Biaya Kuliah Tunggal dan UKT pada Perguruan Tinggi di Lingkungan Kemristekdikti (Berita Negara RI Tahun 2017 Nomor 779). UKT bagi mahasiswa angkatan 2018 ditetapkan berdasarkan kepada Permenristekdikti No. 91/M/KPT/2017.  
Besaran UKT untuk setiap program studi disusun oleh Tim Penyusun UKT Universitas Jambi. Dasar penetapan UKT menggunakan pendekatan analisis kebutuhan biaya dan usulan dari Fakultas. Sesuai dengan Permenristekdikti No. 91/M/KPT/2017 Diktum ketiga bahwa kelompok UKT ditentukan berdasarkan kemampuan ekonomi dari mahasiswa, orang tua mahasiswa dan pihak lain yang membiayai mahasiswa. Analisis Kebutuhan biaya mempertimbangkan asumsi terkait laju inflasi, Indeks biaya hidup, indeks harga konsumen dan rata-rata pendapatan per kapita masyarakat yang ditetapkan BPS Provinsi Jambi dan sekitarnya pada laman [www.bps.go.id/publication](http://www.bps.go.id/publication). Pertimbangan lainnya adalah biaya penyelenggaraan pendidikan yaitu komponen biaya pelaksanaan kuliah, biaya praktikum, biaya kegiatan kemahasiswaan, biaya peralatan dan perlengkapan serta biaya pemeliharaan. Pola UKT mengharuskan mahasiswa hanya dipungut 1 (satu) kali pungutan biaya kuliah per semester, tanpa harus membayar pungutan lain. Mekanisme penetapan UKT untuk setiap mahasiswa didasarkan kepada penghasilan orang tua/kemampuan ekonomi keluarga dan Keputusan Rektor tentang UKT pada program studi yang dipilih mahasiswa yang

- bersangkutan.
20. 6.1.3. Q **Jelaskan kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu, jumlah dan persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau pembebasan biaya pendidikan terhadap total mahasiswa.**
- A [6]. Kebijakan mengenai Pembiayaan Mahasiswa  
UU No. 12 Tahun 2012, Pasal 74 ayat 1 dinyatakan bahwa PTN wajib mencari dan menjangkau calon Mahasiswa yang memiliki potensi akademik tinggi, tetapi kurang mampu secara ekonomi dan calon Mahasiswa dari daerah terdepan, terluar, dan tertinggal untuk diterima paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari seluruh Mahasiswa baru yang diterima dan tersebar pada semua Program Studi. UNJA. Implementasi dari UU tersebut, diterbitkan Peraturan Rektor No. 8 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan Universitas Jambi. Pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu tertuang dalam, Pasal 11.  
Seluruh persyaratan, tahapan dan hasil akhir dapat diakses oleh mahasiswa melalui <http://simawa.unja.ac.id> menu info beasiswa.
- [7]. **Jumlah dan persentase Penerima Beasiswa**  
tiga tahun terakhir UNJA telah mengalokasikan dana beasiswa dalam jumlah yang memadai yaitu Rp. 53.526.000.000,- . Persentase total mahasiswa penerima beasiswa yaitu 25,78%. Komitmen UNJA terhadap mahasiswa berpotensi akademik dan kurang mampu dibuktikan dengan jumlah persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau pembebasan biaya pendidikan yang bersumber dari bidik misi, UKT Kelompok 1 dan UKT Kelompok 2 dalam tiga tahun terakhir yaitu sebanyak 9.979 mahasiswa atau 37,34% terhadap total mahasiswa. Total dana dari bidik misi dan UKT Kelompok 1 dan 2 yaitu sebesar Rp.36.497.500.000,-. Data ini menunjukkan persentase penerima beasiswa UNJA telah berada di atas 20% yang ditetapkan oleh Permenristekdikti No. 91/M/KPT/2017.  
Mahasiswa penerima beasiswa bidik misi UNJA meningkat dalam tiga tahun terakhir dengan rincian tahun 2015 sebanyak 550 mahasiswa, tahun 2016 sebanyak 650 mahasiswa dan 2017 sebanyak 901 mahasiswa. Mahasiswa yang dikenakan UKT Kelompok 1 dan Kelompok 2 secara total juga mengalami peningkatan yaitu dari 3.621 mahasiswa pada tahun 2016 meningkat menjadi 4.257 mahasiswa pada tahun 2017.
21. 6.1.4. Q **Tuliskan realisasi penerimaan dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut.**
- A **Persentase penerimaan yang berasal dari mahasiswa terhadap total penerimaan UNJA sebesar 28,05%.**
22. 6.1.5. Q **Tuliskan penggunaan dana yang diterima pada Tabel 6.2.2 selama tiga tahun terakhir pada tabel berikut.**
- A **rata-rata jumlah dana operasional per mahasiswa per tahun untuk tiga tahun terakhir mencapai Rp.18.192.563,-**
23. 6.1.6. Q **Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.**
- A **Dana penelitian UNJA dalam tiga tahun terakhir sudah memadai yaitu sudah mencapai Rp. 94.195.789,- per dosen.**
24. 6.1.7. Q **Tuliskan dana untuk kegiatan PPM dalam tiga tahun terakhir dengan**

- mengikuti format tabel berikut.**
25. 6.1.8. A **tiga tahun terakhir sudah memadai. Hal ini terbukti dengan dana pengabdian pada masyarakat UNJA sudah mencapai Rp. 14.464.119,- per dosen.**
- Q **Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal untuk pemanfaatan dana yang lebih efektif, transparan, dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku.**
- A Peraturan Rektor No 10 tahun 2016 tentang Sistem Monev Pendanaan dan Laporan Monev Keuangan Universitas Jambi menjadi pedoman pelaksanaan Monev. Keputusan Rektor Universitas Jambi Nomor: 183/UN21/KP/2017 tanggal 8 Februari 2017 tentang Perbaikan Lampiran Keputusan Rektor Universitas Jambi dan Pengangkatan Tim Satuan Pengawas Internal Universitas Jambi Periode 2016-2020. Keputusan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 47 Tahun 2011 tentang Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional. Sistem monev pendanaan internal dilakukan setiap saat melalui Simonev dan secara berkala (bulanan, triwulan, dan semesteran serta tahunan) mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan anggaran dan pelaporan.
26. 6.1.9. Q **Jelaskan tentang lembaga audit eksternal keuangan, pelaksanaan audit, ketersediaan laporan bagi pemangku kepentingan, serta tindak lanjutnya oleh perguruan tinggi.**
- A Lembaga audit eksternal keuangan UNJA adalah Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dan Inspektorat Jenderal (Itjen) Kemristekdikti. UNJA sebagai PTN PK BLU secara berkala diaudit BPK atau KAP setiap tahun. BPKP dan Itjen Kemristekdikti melakukan audit minimal satu kali dalam satu tahun, dan ditambah penugasan lainnya. Dalam melaksanakan auditnya, BPK mengacu kepada Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN). Publikasi kegiatan audit dilakukan mulai dari kegiatan entry meeting dan exit meeting. UNJA telah menindaklanjuti seluruh LHP BPK tahun 2017.
- 6.2. **. Prasarana dan Sarana**
27. 6.2.1. Q **Jelaskan sistem pengelolaan prasarana dan sarana (kebijakan pengembangan dan pencatatan, penetapan penggunaan, pemeliharaan/perbaikan/kebersihan, keamanan dan keselamatan prasarana dan sarana) yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik, untuk mencapai tujuan institusi.**
- A Sebagai PTN-BLU dasar pengelolaan sarana dan prasarana akademik dan non akademik di Universitas Jambi mengacu pada:
- a. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
  - b. Peraturan Menteri Keuangan No. 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.
  - c. Peraturan Rektor No.11/2016 tentang Sistem Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk aspek pengembangan di Universitas Jambi
  - d. Peraturan Rektor No.27/2016 tentang Standar Mutu Sarana dan Prasarana Universitas Jambi,
  - e. Peraturan Rektor No.31/2016 tentang sistem pengelolaan sarana dan prasarana untuk penetapan penggunaan Universitas Jambi.
  - f. Keputusan Rektor Universitas Jambi No.597/UN21/PL/2018 tentang Tim Simak Barang Milik Negara (BMN) dan Persediaan di Lingkungan Universitas Jambi.

Kebijakan tentang pengembangan sarana prasarana diatur dalam Peraturan Rektor No.11 Tahun 2016 tentang Sistem Pengelolaan Sarana dan Prasarana. Pencatatan dilakukan melalui SIMAK BMN. Monev atas BMN dilakukan oleh Bagian umum dan Sub Bagian BMN.

Pemeliharaan kebersihan, keamanan dan keselamatan Sarana dan prasarana telah dilakukan dengan CCTV, Petugas Keamanan, Facility care dan penempatan tabung pemadam kebakaran.

28. 6.2.2. Q **Tuliskan lokasi, status, penggunaan dan luas lahan yang digunakan perguruan tinggi untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan yang bermutu, dalam tabel berikut.**
- A Universitas Jambi telah memiliki lahan milik sendiri yang digunakan untuk perkantoran, ruang kuliah, perpustakaan dan kegiatan seminar dalam rangka layanan tridarma Perguruan Tinggi, terdiri dari Kampus Mendalo, Kampus UNJA Pasar, Kampus Telanai, Kampus Buluran.
29. 6.2.3. Q **Prasarana untuk kegiatan akademik dan non-akademik**
- A prasarana(kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, ruang dosen) yang digunakan institusi dalam penyelenggaraan program / kegiatan institusi sudah sangat memadai.
30. 6.2.4. Q **Rencana pengembangan prasarana**
- A Pada Tahun 2018, UNJA telah melakukan pembangunan gedung baru seperti Gedung PAUD dan penyelesaian KDP dari Dana PNBPN UNJA. UNJA telah mengajukan usulan pendanaan pembangunan kepada pemerintah melalui skema Hibah Luar Negeri (PHLN) pada tahun 2015. Pada tahun 2018, skema pembiayaan ini sudah masuk ke tahap Green book. Total jumlah hibah yang telah disetujui sebesar USD60.134.166,- , dengan asumsi kurs yang ditetapkan ADB dan Bappenas Rp.13.500/USD, sehingga total jumlah nilai hibah UNJA sebesar Rp. 811.811.241.000,-. Kegiatan akan dimulai tahun 2019.
31. 6.2.5. Q **Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk elektronik/e-library)**
- A Perpustakaan Universitas Jambi saat ini memiliki perpustakaan pusat yang statusnya berupa Unit Pelaksana Teknis (UPT Perpustakaan), dan didukung oleh 28 ruang baca yang tersebar di setiap fakultas dan unit kerja. Perpustakaan pusat Universitas Jambi mengoleksi referensi yang jenisnya berupa buku teks, skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian, jurnal, dan prosiding. Sementara itu ruang baca memiliki koleksi bahan-bahan kepustakaan keilmuan yang lebih spesifik. Jumlah koleksi cetak 38.750 dan elektronik 2.318 dengan total jumlah mencapai 153.215. Seluruh koleksi perpustakaan dapat diakses melalui aplikasi berbasis web <https://pustaka.unja.ac.id>.
32. 6.2.6 Q **Jelaskan pula aksesibilitas dan pemanfaatan pustaka di atas.**
- A Seluruh koleksi pustaka Universitas Jambi beserta pustaka/ruang baca unit kerja dapat diakses melalui <https://pustaka.unja.ac.id>. aplikasi ini bisa diakses 24 jam sehari dan 7 hari dalam seminggu. Seluruh pustaka pusat dan ruang baca diharuskan menggunakan aplikasi tersebut.
33. 6.2.7 Q **Jelaskan upaya perguruan tinggi menyediakan prasarana dan sarana pembelajaran yang terpusat, serta aksesibilitasnya bagi civitas akademika.**
- A Universitas Jambi telah menyediakan prasarana dan sarana pembelajaran yang terpusat, yang secara umum dikelompokkan atas Aula, UPT Bahasa, Lab Komputer,

dan Labor Praktikum Ilmu IPA, dan akses internet.

	6.3.		<b>Sistem Informasi</b>
34.	6.3.1.	Q	<b>Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh perguruan tinggi untuk kegiatan pembelajaran (hardware, software, e-learning, e-library).</b>
		A	<p>Dasar hukum penggunaan Teknologi informasi dan Komunikasi (TIK) di Universitas Jambi adalah Peraturan Rektor Nomor 05 Tahun 2017 Tanggal 12 Oktober 2017 tentang Pengembangan dan Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi di lingkungan Universitas Jambi.</p> <p>Untuk mendukung proses pembelajaran yang berbantuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) maka Universitas Jambi melalui Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) dan fakultas telah memfasilitasi pembelajaran dengan <i>hardware, software, e-learning, dan e-library</i>. Detail fasilitas, sistem informasi, dan hasil yang dicapai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Komputer yang terhubung jaringan luas dan internet</b></li> <li><b>2. Software berlisensi dengan jumlah yang memadai</b></li> <li><b>3. Fasilitas E-learning yang digunakan dengan baik</b></li> <li><b>4. Akses online ke koleksi perpustakaan</b></li> </ol>
35.	6.3.2.	Q	<b>Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh perguruan tinggi untuk kegiatan administrasi (akademik, keuangan, dan personil) serta aksesibilitasnya.</b>
		A	<p>Per tanggal 21 Februari 2018 jumlah komputer yang digunakan untuk kegiatan administrasi perkantoran (meliputi akademik keuangan, dan personil) adalah sebanyak 668 komputer. Semua komputer ini telah terhubung ke jaringan lokal Universitas Jambi maupun ke Internet. Software basis data yang sudah digunakan saat ini mencapai 30 aplikasi yang kelompoknya meliputi sistem informasi untuk kegiatan akademik, kemahasiswaan, kepegawaian dan keuangan. Untuk menjamin aksesibilitas aplikasi dan data, maka basis data dan seluruh aplikasi online Universitas Jambi ditempatkan pada datacenter Telkomsigma.</p>
36.	6.3.3	Q	<b>Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh institusi perguruan tinggi untuk pengelolaan prasarana dan sarana (hardware, software) yang transparan akurat dan cepat</b>
		A	<p>Universitas Jambi telah menggunakan bantuan teknologi informasi dan komunikasi (TI) untuk mengelola prasarana dan sarana yang dimiliki. Kegiatan pada pengelolaan sarana prasarana meliputi pencatatan barang milik negara, pengelolaan aset, penggunaan ruangan untuk perkuliahan. Dengan bantuan TI ini maka tercapai pengelolaan menjadi transparan, akurat, dan cepat. Hal ini dibuktikan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Semua barang milik negara mempunyai nomor inventaris</li> <li>b. Peminjaman barang dan ruangan telah tercatat pada sistem.</li> <li>c. Semua ruangan perkuliahan dapat diberdayakan secara optimal.</li> <li>d. Termonitornya dengan baik seluruh wifi yang digunakan di universitas Jambi</li> </ol>
37.	6.3.4	Q	<b>Jelaskan sistem pendukung pengambilan keputusan (yang lengkap, efektif dan objektif)</b>
		A	<p>Sistem pendukung pengambilan keputusan (decision support system) adalah sistem berbasis komputer yang dapat menampilkan data dan informasi dalam bentuk angka dan grafik yang dapat digunakan oleh pimpinan untuk mengambil sebuah keputusan. Sumber data untuk sistem pendukung pengambilan keputusan adalah basis data yang berasal dari berbagai aplikasi seperti sistem informasi akademik (SIKAD),</p>

			sistem informasi kepegawaian, sistem informasi kemahasiswaan (SIMAWA), sistem informasi keuangan (EPAYMENT), dan aplikasi-aplikasi pendukung lainnya. Sistem pendukung pengambilan keputusan dapat diakses pada <a href="https://dss.unja.ac.id">https://dss.unja.ac.id</a> .
38.	6.3.5.	Q	<b>Jelaskan manfaat sistem informasi (misalnya website institusi, fasilitas internet, jaringan lokal, jaringan nirkabel) yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus. Jelaskan juga akses mahasiswa dan dosen terhadap sumber informasi.</b>
		A	Elemen sistem informasi yang telah digunakan adalah website institusi, video profil, SMS broadcast fasilitas internet, jaringan lokal dan jaringan nirkabel. Web resmi UNJA: <a href="http://www.unja.ac.id">www.unja.ac.id</a> . Akses Dosen dan Mahasiswa terhadap Sumber Informasi: a. Untuk akses ke sumber informasi maka dosen dapat menggunakan 120 wifi managed servis secara gratis, dan ditambah dengan wifi-wifi yang bandwidthnya bersumber dari dedicated bandwidth yang telah dilanggan oleh Universitas Jambi. Sementara itu mahasiswa dapat mengakses sumber informasi secara gratis melalui 100 access point wifi managed servis. b. Untuk kemudahan penggunaan aplikasi-aplikasi yang ada di Universitas Jambi maka telah dilakukan pelatihan tentang penggunaan sistem informasi.
39.	6.3.6	Q	<b>Jelaskan kapasitas internet yang tersedia dan <i>bandwidth</i> per mahasiswa.</b>
		A	Pada awal bulan Januari 2017 Universitas Jambi melakukan kontrak dengan ICON+ penyedia bandwidth. Dalam kontrak tersebut UNJA menyewa decated bandwidth sebesar 220 Mbps dengan rincina 140 Mbps international fiber optik, dan 80 Mbps nasional fiber optik. Bandwidth ini digunakan untuk keperluan administrasi perkantoran, kebutuhan mahasiswa, dan pembelajaran. Selanjutnya pada tahun 2018 besar dedicated bandwidth adalah 500 Mbps Selain itu pada bulan Juli 2017 LPTIK sudah menginstalasi 100 (seratus) hot sport baru melalui program zero blank spot LPTIK Universitas Jambi. Instalasi hotspot wifi.id managed service produk Telkom ini sudah disebar pada banyak tempat yang meliputi kampus Mendalo, Telanai, UNJA Pasar, Buluran, dan Pondok Meja termasuk Mesjid, rektorat, Balairung, Kandang dan Rusunawa. beberapa fakultas seperti FKIP dan FEB juga sudah melanggan wifi dengan total 20 access point yang masing-masingnya mempunyai bandwidth up to 20 Mbps.
40.	6.3.7	Q	<b>Aksesibilitas Data</b>
		A	Aksesibilitas data bagi mahasiswa baik untuk pembayaran, kontrak perkuliahan, nilai mata kuliah, transkrip dan administrasi keuangan telah menggunakan sistem pengelolaan data dengan komputer jaringan luas (internet)
41.	6.3.8	Q	<b>Blue print sistem informasi.</b>
		A	Cetak biru pengembangan Teknologi Informasi di Universitas Jambi adalah: <b>1. Pengembangan Prasarana dan Sarana Teknologi Informasi yang mencukupi</b> a) Pembangunan dan Pengembangan Jaringan Intranet dan Internet (2013-2023) b) Pemindahan Data Center (2016-2017) c) Pengadaan Komputer (2013-2023) untuk Lab Komputer d) Pengadaan Lab Multimedia (2016 – 2018) e) Pengadaan Peralatan Multimedia untuk Kehumasan (2016-2018) <b>2. Pengembangan Perangkat Lunak (Software)</b> a. Pembangunan Sistem Informasi (2016-2020)

		<ul style="list-style-type: none"><li><b>b. Revitalisasi Website Universitas Jambi, Fakultas dan Unit Kerja (2013-2023)</b></li><li><b>3. Pemanfaatan Sistem Informasi</b></li><li><b>4. Unit pengelola tingkat institusi</b> Pengembangan Unit Pengelola TIK (2013-2020)</li><li><b>5. Sistem Aliran Data dan Otorisasi Akses Data</b></li><li><b>6. Disaster Recovery System</b></li></ul>
--	--	--

## STANDAR 7

### **Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama**

7.1.1. Pemilikan pedoman pengelolaan penelitian yang lengkap, dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi.

Sistem pengelolaan penelitian di UNJA mengacu pada Peraturan Menteri Republik Indonesia, Peraturan Rektor UNJA, Renstra Universitas Jambi, Renstra Penelitian UNJA, RIP UNJA, Dokumen Mutu Penelitian dan Pedoman Penelitian, :

<https://www.lppm.unja.ac.id/>

\*Kebijakan penelitian ; Peraturan Rektor No. 22 tahun 2016 mencakup aspek: arah dan fokus, jenis dan rekam jejak penelitian unggulan, pola kerja sama dengan pihak luar, pendanaan, sistem kompetisi.

\*Kebijakan tentang plagiasi, paten dan HaKI di UNJA telah diatur secara jelas dalam Peraturan Rektor No.14 tahun 2016

\* Kebijakan tentang pengusulan proposal dan pelaksanaannya tertuang dalam Peraturan Rektor No. 22 tahun 2016 Tentang Pedoman Pengusulan Proposal, Penelitian dan Pelaksanaannya di

Universitas Jambi : [lp3m.unja.ac.id](http://lp3m.unja.ac.id)

7.1.6. Kebijakan dan upaya perguruan tinggi dalam menjamin keberlanjutan penelitian. PT mewajibkan dan mengupayakan semua unit memenuhi aspek berikut:

(1) Memiliki agenda penelitian jangka panjang= Renstra Penelitian Universitas Jambi dan Rencana Induk Penelitian Universitas Jambi tahun 2016-2020

(2) Tersedianya SDM, prasarana dan sarana yang memungkinkan terlaksananya penelitian secara berkelanjutan =

1. Workshop penyusunan proposal penelitian
2. Pelatihan metode penelitian,
3. Pelatihan alat analisis data,

4. Pelatihan drafting paten.
5. Pelatihan penulisan jurnal nasional dan internasional.

(3) Mengembangkan dan membina jejaring penelitian:

2015-2017 ada 207 lembaga dalam negeri dan 20 lembaga luar negeri yang menjalin kerja sama dengan Universitas Jambi.

(4) Mencari berbagai sumber dana penelitian seperti hibah penelitian nasional maupun internasional=

LPPM telah berhasil mencari dan mendapatkan dana dari berbagai sumber, di antaranya: Badan Pengelola Dana Kelapa Sawit (BPDPKS), Badan Restorasi Gambut (BRG), LPDP, Pemerintah Daerah baik tingkat provinsi maupun kabupaten/kota. Sementara sumber dana kerjasama luar negeri antara lain berasal dari Georg-august-Universitat Gottingen Germany dan Huachiew Chalermprakiet University Thailand.

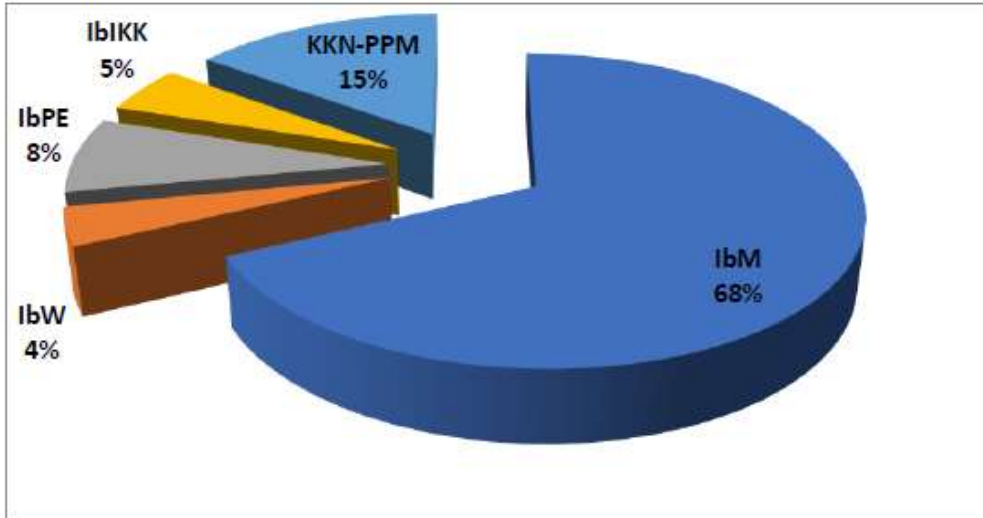
#### 7.2.1. Kebijakan dan sistem pengelolaan kegiatan PkM

Peraturan Rektor No 13 Tahun 2017, Peraturan Rektor No. 15 tahun 2016 tentang Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Jambi, Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat

2016-2020, Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi dan dokumen standar mutu Pengabdian kepada Masyarakat. Semua dokumen itu dapat diakses melalui website [lp3m.unja.ac.id](http://lp3m.unja.ac.id), [lppm@unja.ac.id](mailto:lppm@unja.ac.id) dan [unja.ac.id](http://unja.ac.id).

Tabel 7.4. Topik Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

No	Topik Pengabdian kepada Masyarakat
1	Manajemen dan Kewirausahaan
2	Daya Saing dan Kinerja Keuangan Daerah
3	Sistem Akuntansi dan Tata Kelola
4	Good Corporate Governance dan Good Public Governance
5	Ekonomi Kreatif dan Jasa
6	Peternakan
7	Perikanan
8	Peningkatan Kompetensi Pendidikan dan Lulusan
9	Teknik
10	Budaya Hukum
11	Reformasi Politik dan Hukum Bidang Sumber Daya Alam
12	Pengembangan Manajemen Pemerintah Serta Pemberdayaan Kelembagaan dan SDM Pemerintah Daerah
13	Bidang Pelestarian dan Perlindungan Seni dan Budaya Lokal
14	Pengembangan Model/Alat Test Pendidikan dan Perilaku
15	Penyakit Infeksi Tropis dan Menular



Gambar 7.3 Persentase alokasi dana per skema kegiatan pengabdian yang didanai Kemenristekdikti